

SCHOOLGIDS

2023- 2024

De Hervormde School Opheusden



De Hervormde School

Hamsestraat 4

4043 LH Opheusden

0488 – 44 13 16

www.dehervormdeschool.nl

EEN WOORD VOORAF

U hebt een nieuwe schoolgids met veel informatie in handen. Deze gids heeft een drievoudig doel. In de eerste plaats willen wij ouders die overwegen hun kind aan te melden, zo goed mogelijk informeren over ons onderwijs. In de tweede plaats onderhouden we onder andere op deze manier het contact met de ouders die al gekozen hebben voor onze school. Als het goed is, bent u daar inmiddels blij mee of zult u dat na het lezen van deze gids mogelijk worden! Ten slotte leggen wij met deze schoolgids ook een zekere verantwoording af tegenover de Inspectie van het Onderwijs.

Wij willen u met deze gids laten zien wat wij op school doen en laten. Denk hierbij aan de inhoud van ons onderwijs, de manier waarop we met elkaar omgaan, en de zorg voor uw kind(eren), onze leerlingen. De schoolgids geeft aan wat we van elkaar kunnen verwachten en is een goed middel om met elkaar in gesprek te komen of te blijven.

Wij zijn een christelijke basisschool, dus van alle voornemens geldt dat de uitvoering daarvan afhankelijk is van de Heere. Bij alle genoemde data vragen wij u daarom Deo volente (zo de Heere het wil) te lezen. Wanneer u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft, bent u van harte welkom.

De schoolgids wordt, nadat de inhoud is vastgesteld door het bestuur, de bestuurscommissie, de MR en het team, op de website gezet of uitgereikt aan de ouders aan het begin van elk cursusjaar en tussendoor aan ouders die hun kind laten inschrijven.

Namens de bestuurscommissie en het personeel van De Hervormde School,

R. Arends
Locatiedirecteur

DE HERVORMDE SCHOOL

Hamsestraat 4, 4043 LH Opheusden
Telefoon: 0488 - 44 13 16
E-mail: directie@dehervormdeschool.nl
Website: www.dehervormdeschool.nl

INHOUD

DE SCHOOL	6
1.1 Gegevens van de school.....	6
1.2 Adressen en telefoonnummers	6
1.3 Voedingsgebied van de school	6
1.4 Schoolgrootte	6
1.5 SSBB en bestuur.....	6
WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	8
2.1 Identiteit.....	8
2.2 Het pedagogische klimaat en de omgang met elkaar.....	9
2.3 Het didactische klimaat	9
2.4 Onze identiteit en de ouders	10
DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	11
3.1 De organisatie van de school.....	11
3.2 De samenstelling van het team.....	11
3.3 Externen die op school werkzaam zijn.....	12
3.4 De activiteiten van de kinderen	13
3.5 Buitenschoolse en andere activiteiten	15
3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	16
DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	18
4.1 Nieuwe leerlingen op school	18
4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van uw kind in de school	18
4.3 Speciale zorg voor kinderen	19
4.4 Passend onderwijs	20
4.5 Andere zorg.....	22
4.6 Naar het voortgezet onderwijs	22
4.7 Het onderwijskundig rapport	23
4.8 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool.....	23
DE LEERKRACHTEN	25
5.1 De taken van een leerkracht	25
5.2 Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing e.d.	25
5.3 De begeleiding en inzet van stagiair(e)s.....	25
5.4 Scholing van leerkrachten.....	25
DE OUDERS	26
6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	26
6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.....	26
6.3 Inspraak	26
6.4 Ouderhulp	26
6.5 Vrijwillige ouderbijdrage	27
6.6 Vriendenfonds	27
6.7 Sponsoring	27
6.8 Verzekeringen	27
6.9 Klachten	27
6.10 AVG.....	28
DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	30
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs en van het gebouw en de lokalen	30
7.2 De resultaten van ons onderwijs.....	30
7.3 Relatie school en omgeving.....	31
REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	32
8.1 Schooltijden.....	32
8.2 Vakanties en andere vrije dagen	32
8.3 Overige belangrijke data	32
8.4 Verlofregelingen	33

NAMEN EN E-MAILADRESSEN	34
9.1 De bestuurscommissie.....	34
9.2 Het schoolteam	34
9.3 De medezeggenschapsraad	35
9.4 Externe personen	35
OVERIGE INFORMATIE	37
10.1 Schoolregels	37
10.2 Batterijen	38
10.3 Bibliotheek/prentotheek	38
10.4 Buitenschoolse opvang.....	38
10.5 Water en fruit.....	38
10.6 Gevonden voorwerpen.....	38
10.7 Gymnastiek	39
10.8 Hoofdluis/krentenbaard/rode hond.....	39
10.9 Huiswerk	39
10.10 Kapstokken	39
10.11 Klachten/ruzies.....	39
10.12 Kleding	40
10.13 Verjaardag vader/moeder (groep 1 en 2).....	40
10.14 Kleuteringang/afscheid nemen	40
10.15 Kosteloos materiaal/planten.....	40
10.16 Nablijven	40
10.17 Overblijven	40
10.18 Psalmrooster (zie ook 10.28).....	40
10.19 Schoeisel.....	40
10.20 Speelgoed	40
10.21 Spelen rondom school	40
10.22 Telaarcomers	40
10.23 Telefoon	41
10.24 Tussendoortjes en traktaties	41
10.25 Website	41
10.26 Zendingsgeld.....	41
10.27 Ziekmelden.....	41
10.28 Psalmrooster 2023/2024	42

HOOFDSTUK 1

DE SCHOOL

1.1 Gegevens van de school

De Hervormde School
Hamsestraat 4
4043 LH Opheusden

Tel: 0488 - 44 13 16

E-mail: directie@dehervormdeschool.nl

Website: www.dehervormdeschool.nl

Bankrekening: NL39 RABO 0147 4196 62 (met vermelding 05RW)

De school gaat uit van de Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe. Mailadressen van bestuursleden en van de bestuurscommissie vindt u in [hoofdstuk 9.1 \(p. 34\)](#).

Wij zijn een (protestants) christelijke basisschool op reformatorische grondslag. De school wil zich bij al haar werk laten leiden door de Bijbel als het Woord van God.

Onder verantwoordelijkheid van de directie wordt het beleid, zoals dit door het bestuur is bepaald, in de praktijk gestalte gegeven.

Naam en zetel Artikel 1

De stichting draagt de naam Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag. Zij is gevestigd te Kesteren.

Grondslag Artikel 2

De stichting belijdt en aanvaardt de Heilige Schrift, het onfeilbaar Woord van God, als enige grondslag voor al haar werk. Zij onderschrijft daarbij de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619, als op de Heilige Schrift gegronde belijdenisgeschriften.

1.2 Adressen en telefoonnummers

In het kader van de aangescherpte privacywetgeving vermelden wij geen privénamen en -adressen in de schoolgids. Indien nodig en wenselijk kunt u deze gegevens opvragen bij onze administratie. Het mailadres is: administratie@dehervormdeschool.nl

1.3 Voedingsgebied van de school

Onze school staat naast de hervormde kerk aan de rand van de dorpskern. De kinderen die onze school bezoeken, komen uit het dorp Opheusden en het omliggende buitengebied.

1.4 Schoolgrootte

De school wordt bezocht door ongeveer 240 leerlingen. We verwachten dat dit aantal de komende jaren stabiel blijft.

1.5 SSBB en bestuur

Onze school maakt deel uit van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe. De stichting staat Bijbelgetrouw onderwijs voor, met als grondslag de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid. Hierbinnen is ruimte voor de eigenheid van de scholen in de plaatselijke situatie.

De stichting beheert vijf basisscholen in de Betuwe: De Wegwijzer in Kesteren, de Eben Haëzerschool in Lienden, De Hervormde School in Opheusden, CBS De Schakel in Meteren en de School met de Bijbel in Randwijk. Deze vijf scholen hebben ieder een locatiedirecteur.

Iedere school heeft een bestuurscommissie die uit ouders bestaat. Deze bestuurscommissie is met name verantwoordelijk voor de identiteit van de school en draagt ook zorg voor de plaatselijke betrokkenheid van ouders en school.

Vanuit iedere school is er één lid van de bestuurscommissie afgevaardigd naar het bestuur van de SSBB. Dit bestuur fungeert als toezichthouder. De stichting wordt aangestuurd door de algemeen directeur. De algemeen directeur is gemandateerd bestuurder.

Voor ouders doen de bestuurders hun werk voornamelijk op de achtergrond. Op deze manier scheppen ze voorwaarden voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen. Als meer wilt weten over de samenstelling van het bestuur, de statuten en de visie van onze stichting, dan verwijzen we u naar www.sbbb.nl. Op deze website is vindt u ook het jaarverslag, waarin SSBB verantwoording aflegt over het gevoerde beleid, zowel inhoudelijk als financieel.

HOOFDSTUK 2

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Identiteit

We willen duidelijk laten merken waar de school voor staat, wat de leerkrachten de kinderen willen meegeven. Dit noemen we de identiteit van de school. Onze school wil zich bij al zijn doen en laten baseren op de Bijbel. Dit is het Woord van God dat richting geeft aan heel ons leven. Dat moeten we jong leren. Wij vinden het heel belangrijk dat de kinderen steeds meer over God en Zijn Woord te weten komen en Hem leren kennen. Dat geeft redding, troost, kracht, richting en correctie.

Spreuken 22:6

Leer den jongen de eerste beginselen naar den eis zijns wegs; als hij ook oud zal geworden zijn, zal hij daarvan niet afwijken.

Opvoedingsdoel

We leren de kinderen op school de dingen die nodig zijn om straks als volwassene hun verantwoordelijkheid te kunnen dragen in het dagelijkse leven.

Kort samengevat verwoorden we het doel van onze school (naar een omschrijving van dr. J. Waterink, een bekend pedagoog) als volgt:

De door God geschapen kinderen op te voeden en te onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen van de Heere, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid. Een persoonlijkheid die toegerust en bereid is om al de gaven, die hij of zij van zijn of haar Schepper ontving, te besteden tot Gods eer en tot heil en nut van de naaste en zichzelf, op alle terreinen van het leven waar God hem of haar plaatst.

Onze missie

Om het opvoedingsdoel te bereiken dat hierboven staat, is het volgende volgens ons nodig:

**Samen, met de Bijbel open,
staan voor:
een goede sfeer en verbondenheid
kwaliteit en veiligheid,
betrokkenheid,
zelfstandigheid,
zorg op maat en uitdaging.**



Uitleg logo

Ons logo een echt Opheusdens logo. Dat ziet u aan de boom: de leilinde!

De boom is geworteld in het Boek, de Bijbel. Van Hem, de God van de Bijbel, verwachten en ontvangen we de kracht, wijsheid, liefde en alles wat nodig is. Zonder de wortels is het een dode boom. Door Hem komt er leven en groei. We willen ons onderwijs afstemmen op wat God zegt in de Bijbel.

De kinderen houden elkaar vast. Als het goed is, is er samenwerking en verbondenheid.

De stam is het onderwijs. Er zijn 8 takken te zien.

Band met de kerk

We hebben een bijzondere band met de plaatselijke hervormde gemeente. Wanneer er de landelijke bid- of dankdag wordt gehouden, geven wij de kinderen vrij om naar hun kerk te gaan. Wij stellen het op prijs als kinderen in de morgendienst met de leerkrachten meegaan naar de kerk. De dominee vertelt van tevoren waarover hij wil preken, zodat we op school de dienst voor kunnen bereiden met een speciaal werkboekje. De dominee laat psalmen zingen die de kinderen op school hebben geleerd. De preek is zo eenvoudig mogelijk, zodat zo veel mogelijk kinderen er iets van kunnen begrijpen.

Vieringen

Het kerstfeest vieren we met alle kinderen in de kerk. Alle ouders en verdere belangstellenden zijn dan ook van harte welkom.

Met Pasen of Pinksteren houden we een viering in het speellokaal met meerdere klassen tegelijk.

Godsdienstonderwijs

Elke schooldag krijgen alle groepen een half uur godsdienstonderwijs. De kinderen horen op school drie keer per week de Bijbelse geschiedenisverhalen en leren verschillende psalmen, Bijbelse liederen, teksten, Bijbelse vragen en dergelijke. Elk dagdeel beginnen we en sluiten we af met gebed. We vragen dan om Gods onmisbare zegen over ons werk. We verwachten dat u als ouders de kinderen helpt en stimuleert om dit trouw te leren.

De kinderen kunnen een kinderbijbel lenen in de bibliotheek of prentotheek.

Klimaat in de klas

De leerkrachten op onze school doen hun werk vanuit een christelijke levensovertuiging. Dat heeft gevolgen voor het pedagogische en didactische klimaat in de klas en voor de omgang tussen leerlingen onderling. Hieronder vertellen we er meer over.

2.2 Het pedagogische klimaat en de omgang met elkaar

Leven naar en vanuit Gods Woord moet merkbaar zijn in de school. De leefregels zoals deze in de tien geboden tot ons komen, zijn voor ons de norm en het uitgangspunt voor het leven op school. Vanuit dit uitgangspunt wil de school vormgeven aan een pedagogisch klimaat met als kernwoorden: het geven van liefde; zorgen voor rust, orde, veiligheid en ondersteuning; wederzijds vertrouwen; respect; en het scheppen van uitdagende leersituaties.

Elk kind mag weten dat het er mag zijn, dat het belangrijk is. Elk kind op De Hervormde School heeft recht op liefde en aandacht. We hopen dat de kinderen zich geliefd en gewaardeerd mogen weten door de juf of meester. We werken aan een goede sfeer in de school, die veilig en vertrouwd is, zodat de kinderen met plezier naar school gaan. Vanuit dit oogpunt besteden we veel aandacht aan positief omgaan met zichzelf en de ander. 'Behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden.' Dit is een Bijbelse opdracht.

We werken ook met een methode voor sociale ontwikkeling. Die methode heet 'Jij bent uniek' en benadrukt dat elk kind gewild is door God, uniek is en zichzelf mag zijn. Door deze methode leert het kind zichzelf beter kennen met zijn sterke en minder sterke eigenschappen en talenten. Ook leert de methode de kinderen om zich in te leven in de ander, om de ander te geven wat hij of zij nodig heeft, en om positief gedrag te versterken.

We werken schoolbreed aan positieve groepsvorming. De methode die we hiervoor gebruiken, heet 'Ruimte voor jezelf en de ander'. Binnen een groep zijn leerlingen afhankelijk van elkaar. Ze hebben elkaar nodig en beïnvloeden elkaar. Binnen een groep ontstaat een bepaalde groepsstructuur waar rolverdelingen bij horen. Voor het welbevinden van de kinderen is het noodzakelijk dat er een positief groepsklimaat ontstaat waarin ze zich veilig voelen en zichzelf durven te zijn. De rol van de leerkracht is hierbij erg belangrijk. Het resultaat van de lessen:

- Sociaal zwakkere kinderen worden sterker door betere weerbaarheid.
- Leerlingen leren op een gepaste manier te reageren op ongepast gedrag.
- De groep wordt meer een sociaal evenwichtige eenheid, waarbij iedereen gelijkwaardig met elkaar omgaat.
- Leerlingen worden sterk in inlevingsvermogen.
- Agressief gedrag en pesten worden beperkt.

Ook hebben we een door onszelf ontwikkeld schoolgedragsproject: 'Een school waar je je thuis voelt'. We willen de kinderen bewust blijven maken van gevoelens en gedrag van zichzelf en anderen. We werken met duidelijke regels die gaan over onder andere beleefdheid, gehoorzaamheid, elkaar helpen, enzovoorts, zodat we weten waar we met elkaar aan toe zijn. In [hoofdstuk 10](#) leest u meer over de regels. Ook werken we aan het stimuleren van een goede werkhouding. Het is nodig dat leerlingen zin in leren krijgen! Daarvoor ben je juist op school!

2.3 Het didactische klimaat

Het opvoeden en onderwijzen van kinderen staat centraal op school. De vraag is hoe de school dat het best kan organiseren en hoe zij opvoeding en onderwijs gestalte geeft in het dagelijks handelen. Het is

noodzakelijk dat opvoeden en onderwijzen gebeurt door interactie met een leerkracht. Deze heeft een centrale plaats in de begeleiding van de leerlingen. Dit houdt in dat een goede onderlinge relatie vereist is.

We willen ervoor zorgen dat de kinderen hun unieke talenten goed kunnen gebruiken. Het didactische klimaat wordt gekenmerkt door structuur, activerende werkvormen, uitdaging, goede instructie, bevordering van zelfstandigheid, leren samenwerken en de leerlingen laten werken op eigen niveau.

Verschillende aspecten van de opvoeding

In ons onderwijs richten we ons op verschillende aspecten van de opvoeding:

- De godsdienstige vorming.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De taal-, reken- en denkontwikkeling.
- De motorische en zintuiglijke ontwikkeling.
- De creativiteitsontwikkeling.
- Burgerschap.

Deze doelstellingen worden nagestreefd binnen het totale vormingsaanbod van onze school, waarbij we uitgaan van de kerndoelen zoals deze door de overheid zijn vastgesteld.

2.4 Onze identiteit en de ouders

We willen als De Hervormde School ook onderwijs bieden aan gezinnen die niet met de hervormde gemeente meeleven. Ook deze kinderen zijn van harte welkom op onze school. Wij hebben een open toelatingsbeleid. We willen alle kinderen zonder onderscheid behandelen.

Uiteraard verwachten we van alle ouders dat ze van harte meewerken aan waar de school voor staat. Wij verwachten ook dat alle ouders de grondslag van de school onderschrijven of respecteren, en dat zij zich houden aan de regels die we op school hanteren. Van ouders verwachten we dat ze een overeenkomst ondertekenen waarin staat wat we van hen en de kinderen verwachten. Ook staat in deze overeenkomst wat u van de school mag verwachten.

We stellen het erg op prijs als u voor onze school wilt bidden! We kunnen niet zonder Gods hulp!

HOOFDSTUK 3

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

Schoolorganisatie

Wij werken op onze school voornamelijk met leerstofjaarklassen. Dat betekent dat de kinderen het grootste deel van de dag doorbrengen in een groep met kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Deze kinderen zijn ook veelal met dezelfde leerstof bezig.

In de groepen 1 en 2 is de 'leerstof' geordend rond thema's die aansluiten bij de belangstellingswereld van het jonge kind.

Het onderwijs in de groepen

De leerstof wordt in principe klassikaal aangeboden. Daarbij vindt zo snel mogelijk differentiatie plaats. Dat betekent dat de kinderen die met minder uitleg aan de slag kunnen, sneller aan het werk mogen en daarbij extra opdrachten krijgen. De leerlingen die meer instructie nodig hebben, worden tijdens de les apart geholpen.

Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Voor de leerlingen die extra aandacht en zorg nodig hebben, zijn intern begeleiders (ib'ers) aangesteld, die als taak hebben om de hulp voor deze leerlingen te coördineren en te bewaken. Zie voor meer informatie [hoofdstuk 4 \(p. 19\)](#).

Plusklas

De Plusklas is er voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Deze kinderen krijgen extra uitdaging en worden begeleid door de hoogbegaafdheidsspecialist. Door te snijden in de reguliere lesstof is er tijdens de gewone lessen ruimte om in de plusklas te werken.

Meer informatie over de plusklas kunt u opvragen bij de directie.

Klusklas

De Klusklas is er voor leerlingen vanaf groep 6 die meer begaafd zijn op praktisch gebied, een gemiddeld uitstroomniveau eind groep 6 hebben en laag scoren op het gebied van welbevinden en betrokkenheid. De leerlingen uit de Klusklas werken één uur per week onder begeleiding van de klusklascoördinator aan praktische opdrachten. Dit varieert van een creatieve (groeps)opdracht (zoals het maken van vogelhuisjes) tot het bijhouden van de schooltuin en allerlei andere opdrachten. Ook heeft elke leerling een persoonlijk leerdoel, zoals: conflictbeheersing, doorzettingsvermogen vergroten, leren samenwerken, enzovoorts. Meer informatie over de klusklas kunt u opvragen bij de directie.

3.2 De samenstelling van het team

Locatiedirecteur

De locatiedirecteur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Samen met het managementteam (MT), waar ook de algemeen directeur, de coördinatoren en de intern begeleiders deel van uitmaken, ontwikkelt hij nieuw beleid en is hij verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid dat door het bestuur wordt vastgesteld.

Onderbouwcoördinator en bovenbouwcoördinator

De coördinator is de verantwoordelijke en het aanspreekpunt voor zijn of haar bouw. Hij of zij zit de bouwvergaderingen voor en regelt diverse organisatorische zaken. Beide coördinatoren zitten in het MT en helpen mee het beleid te bepalen om het onderwijspeil te verhogen. Ze bewaken en bevorderen de onderwijskundige kwaliteit.

ICT-coördinator

Onze ICT-coördinator zorgt voor de hardware (apparatuur) en de software (de programma's) van de school. Ze bewaakt samen met het MT de voortgang van de onderwijskwaliteit op het gebied van ICT, en ze helpt collega's bij het kiezen en bij de invoering van kwalitatief goede computerprogramma's.

Intern begeleider (ib'er)

We hebben twee ib'ers. De één richt zich op groep 0 t/m 2 en de ander op groep 3 t/m 8. De intern begeleiders zorgen voor de coördinatie van extra begeleiding wanneer kinderen die nodig hebben. Zo nodig leggen ze contact met deskundigen van buiten de school. Zie verder [hoofdstuk 4 \(p. 19\)](#).

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht verzorgt het onderwijs in de groep, houdt de resultaten bij en bespreekt die met het team en de ouders. De leerkracht is verantwoordelijk voor de leerlingen. Hierbij houdt hij of zij het welbevinden van de kinderen in het oog. Zie ook [hoofdstuk 5](#).

Remedial teacher

De remedial teacher is een gespecialiseerde leerkracht die lesgeeft aan kinderen die op een bepaald gebied extra zorg nodig hebben (bijvoorbeeld bij rekenen, taal of gedrag). Dit gebeurt meestal individueel of in kleine groepjes. De intern begeleider selecteert de leerlingen hiervoor in samenwerking met de groepsleerkracht.

Hoogbegaafdheidsspecialist

Bij ons op school hebben we een specialist hoogbegaafdheid. Deze geeft uitdagend materiaal aan de kinderen die in de Plusklas zitten.

Onderwijsassistenten

We hebben onderwijsassistenten die de leerkrachten assisteren in de klas. Ze begeleiden kinderen, kijken werk na, werken kinderen bij, geven les, helpen bij het organiseren, enzovoorts. Door deze extra handen binnen en buiten de klas kunnen we de zorg voor de kinderen zo goed mogelijk uitvoeren. De onderwijsassistenten werken voornamelijk in de lagere groepen.

Vertrouwenspersoon voor kinderen

Ieder kind heeft weleens problemen, kleine of grote. Meestal lukt het hen die problemen zelf op te lossen of samen met u als ouders. Maar soms is een probleem zo groot of moeilijk dat een kind er alleen of met de mensen in zijn omgeving niet uit komt. Natuurlijk kan een kind dan altijd terecht bij zijn meester of juffrouw, vooral als de problemen zich op school voordoen, bijvoorbeeld als het kind gepest wordt of als het rekenen niet lukt. Maar soms heeft een kind juist problemen met de meester of juf of durft het zijn probleem niet met hem of haar te bespreken. Dan kan een kind op school praten met onze vertrouwenspersoon. Bij ons is dat de intern begeleider van de bovenbouw. Een kind kan naar haar toe gaan of een briefje schrijven en dit in de speciale vertrouwenspost-brievenbus bij de IB-kamer stoppen.

De vertrouwenspersoon gaat meerdere keren per jaar de groepen langs om bovenstaande uit te leggen.

3.3 Externen die op school werkzaam zijn

Logopediste(n)

De basistaak van de logopediste op school is het screenen van alle kleuters. De screening vindt plaats rond de vijfde verjaardag van het kind. De ouders van de betreffende kleuters krijgen hier van tevoren bericht over. De logopedist beoordeelt de spraak, de taal, de stem en het monddrag, en onderzoekt of het kind goed hoort en luistert. Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders over het resultaat en of verdere logopedische hulp gewenst is. De taken van de logopedist staan uitgebreid beschreven in de folder 'Logopedie op de Basisschool'. Deze is verkrijgbaar bij de ib'er van de onderbouw.

Schoolmaatschappelijk werker

Ouders kunnen kosteloos gebruikmaken van de schoolmaatschappelijk werker. Dhr. Sander den Hertog houdt op school om de week spreekuur voor ouders. Met alle opvoedvragen kunt u bij hem terecht. Ook werkt hij met kinderen aan lichte ondersteuningsvragen op sociaal-emotioneel gebied. U kunt hem ook hiervoor benaderen. Via de ib'ers kunt u een afspraak maken. Ook komt het voor dat we als school ouders voorstellen om gebruik te maken van het schoolmaatschappelijk werk.

De data waarop de schoolmaatschappelijk werker op school komt, staan op de website van de school.

Schoolbegeleidingsdienst

Onze ib'ers hebben een aantal keren per jaar overleg met schoolbegeleiders. Dat gebeurt als we te maken hebben met een zorgvraag waar we zelf niet direct antwoord op hebben. Te denken valt aan vragen aan experts op didactisch, sociaal-emotioneel of motorisch vlak. We kunnen hen om advies vragen over allerlei onderwijsproblemen die op school voorkomen, zoals schoolrijpheid, leermoeilijkheden, de ontwikkeling van het schoolplan, het testen van leerlingen en dergelijke. Ook krijgen we van deze diensten voorlichting over vernieuwingen in het onderwijs.

We kopen deze advisering in bij diverse begeleidingsdiensten en we betrekken u als ouders zo veel mogelijk bij de gesprekken met deze mensen.

3.4 De activiteiten van de kinderen

Algemeen

Alle basisscholen dienen zich bij het onderwijs aan de kinderen te richten op de eerder genoemde kerndoelen die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn opgesteld. Hierin wordt beschreven wat de leerlingen minstens moeten kennen en beheersen. Sinds enkele jaren zijn er ook referentieniveaus voor taal en rekenen. Referentieniveaus zijn de niveaus waarop een kind uitstroomt. Er wordt gesproken over 1F-niveau (basis) en 1S-niveau (havo/vwo). Bepaalde Cito-toetsen geven al vroeg aan of een leerling aan het eind groep 8 1F-niveau of 1S-niveau heeft. De methodes die we voor taal en rekenen gebruiken, voldoen aan de voorwaarden om te kunnen voldoen aan de eisen van de referentieniveaus. Deze niveaus gaan vervolgens verder op het voortgezet en hoger onderwijs.

Activiteiten in de onderbouw (groep 1 en 2)

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's die binnen de belevingswereld van de kleuter vallen. Deze werken we uit in de verschillende dagelijkse activiteiten, zoals het kringgesprek, de vertelling uit de Bijbel, spel, bewegingsonderwijs (zowel binnen als buiten), taal- en rekenactiviteiten en muziek. De kinderen werken meestal naar keuze of spelen in één van de hoeken. Ze kiezen een activiteit met behulp van het planbord.

Bij het lesgeven aan het jonge kind gaan we uit van de zintuiglijke en motorische ontwikkeling, de taal-, reken- en denkontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van de expressie. In deze groepen staat niet het vak centraal, maar de totale ontwikkeling van het kind. Naarmate de kleuter ouder wordt, krijgen voorbereidend lezen en rekenen meer een plaats.

Basisvaardigheden (schrijven, taal, lezen en rekenen)

Nadat we in groep 2 gewerkt hebben aan de voorbereiding voor de basisvaardigheden, beginnen we in groep 3 daadwerkelijk met leren lezen. Daarvoor gebruiken we de methode 'Lijn 3'. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen ook al wat huiswerk om het leren lezen en het automatiseren van rekenen goed onder de knie te krijgen.

Het schrijfonderwijs geven we aan de hand van de methode 'Klinkers', die naadloos aansluit bij Lijn 3. We vinden het belangrijk dat elke leerling een eigen, goed verzorgd handschrift ontwikkelt.

In groep 4 gaat het taalonderwijs verder met de methode 'Taal Actief'. Taal bestaat uit de onderdelen spelling, spreken, luisteren, stellen en woordenschat.

Lezen wordt verder ontwikkeld door voortgezet technisch lezen. Hierbij oefenen de leerlingen veel nieuwe woorden per categorie. We gebruiken hiervoor de methode 'Leesfontein'. Leerlingen krijgen instructie of uitleg over bepaalde leesmoelijkheden, bijvoorbeeld hoe je de woorden 'niveau' en 'bureau' leest en uitspreekt of hoe je lange woorden sneller kunt lezen. Ook oefenen we het leestempo door een zandloper te gebruiken. We besteden veel tijd aan lezen. Het uiteindelijke doel is dat leerlingen begrijpen wat ze lezen.



We gebruiken ook leesvormen als tutor- en groepslezen. Bij tutorlezen leest een zwakkere lezer samen met een betere lezer. De kinderen lezen ook voor zichzelf in hun bibliotheekboek. Dat noemen we stillezen.

Voor kinderen die dyslectisch zijn of dyslectische trekken vertonen, is er RALFI-lezen.

Bij begrijpend lezen komt het aan op tekstbegrip. We gebruiken hiervoor de methode 'Nieuwsbegrip'.

Naast Nederlandse taal geven we in de groepen 1 tot en met 8 ook wekelijks Engels. We werken met de methode 'My name is Tom'. Ook zetten we in de groepen 7 en 8 het programma Holmwoods in. Dit is een online computerprogramma om Engels te leren. Het bestaat uit luister- en lees oefeningen en grammatica. De kinderen beginnen op een laag niveau dat langzaam steeds hoger wordt. De leerlingen kunnen er zelfstandig mee werken en kunnen ook thuis aan de slag. De leerkracht volgt de resultaten van de leerlingen.

Voor rekenen gebruiken we de methode 'Rekenwereld'. Deze methode is aangepast aan de moderne rekendidactiek (realistisch rekenen), maar biedt ook veel ruimte voor 'ouderwets' stamp- en herhaalwerk

(automatiseren). Van de kinderen verwachten we een actieve inbreng bij de verwoording van de oplossingsmethode(n).

Vanaf groep 4 werken de leerlingen op de tablet; zo zien ze meteen of ze de som goed hebben opgelost. Ook is het mogelijk om waar nodig te herhalen. Dat wordt door het rekenprogramma duidelijk aangegeven. Daarnaast kunnen de leerlingen steeds moeilijker sommen maken. Zo worden ze gestimuleerd en werken ze aan hun eigen doelen.

Naast deze rekenmethodes hebben we ook een eigen lijn ontwikkeld voor automatiseren. Verder zetten we rekenspelletjes in en geven we rekenrepetities. We steken erop in dat onze leerlingen basale rekenvaardigheden onder de knie krijgen. Met name de groepen 3 en 4 zijn hierin belangrijk, omdat hier de basis wordt gelegd voor het voortgezet rekenen.

Wereldoriënterende vakken

Met deze vakken bedoelen we geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en verkeer. In de eerste vier groepen wordt deze scheiding niet strikt gemaakt. Kinderen op die leeftijd zien de wereld als een geheel. Vanaf groep 5 worden de onderdelen wel gescheiden aangeboden via een methode. Voor geschiedenis gebruiken we 'Tijdstip', voor aardrijkskunde 'Meander', voor verkeer de methode van VVN en voor biologie werken we met de methode van Naut.

Burgerschapsvorming

Op het gebied van burgerschap brengen we de kinderen doelgericht en samenhangend de basiswaarden en de sociale en maatschappelijke competenties bij. De kernbegrippen gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid, persoonlijke autonomie en non-discriminatie zijn voor ons belangrijk. We zien de school als oefenplaats voor de democratische rechtsstaat en het omgaan met diversiteit.

We bevorderen actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op:

- a. het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school;
- b. het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving; en
- c. het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

We zorgen voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de waarden zoals hierboven onder a beschreven, we creëren een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met en het handelen naar deze waarden, en we zorgen voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. (Artikel 8, derde lid van de Wet op het primair onderwijs.)

We stemmen het burgerschapsonderwijs af op de actuele leerbehoeften en de kenmerken van de populatie, en we monitoren de opbrengsten. We zien burgerschap niet als een apart vak; het is verweven in alle vakken. We zijn behalve burgers van Nederland ook wereldburgers. Onze leerkrachten wijzen de kinderen echter de weg naar het hemelse burgerschap zoals dat in de Bijbel is verwoord. Dat overstijgt het burgerschap hier op aarde. Het aardse burgerschap is tijdelijk, het hemelse burgerschap houdt nooit meer op.

De Bijbel leert ons: mensen zijn zondig en doen veel verkeerde dingen. Als je door genade en verlossing een volgeling bent van de Heere Jezus Christus, ben je zo dankbaar dat je wilt doen wat Hij van ons vraagt: Hem gehoorzamen. Er ligt zoveel rijkdom in het dienen van de Heere.

Cultuureducatie

We besteden op school structureel aandacht aan cultuureducatie. Hierbij valt te denken aan het geven van blokfluitles, een bezoek van musici van het Gelders orkest, en ons schoolconcert dat we om het jaar houden. We bezoeken tijdens een schoolreis ook vaak een museum met de leerlingen. Om de twee jaar brengen de groepen 7 en 8 een bezoek aan het Rijksmuseum te Amsterdam, en groep 5 bezoekt jaarlijks het Watermuseum in Arnhem.

We hebben een studiebibliotheek opgezet waarin boeken over cultuur een grote plaats hebben. Daarnaast nodigen we om de paar jaar een schrijver van kinderboeken uit en besteden we aandacht aan het maken van gedichten of het schrijven van verhalen. We maken ook gebruik van een medewerkster van Bibliotheek Rivierenland, die regelmatig in de groepen komt in het kader van leesbevordering.

Digitaal onderwijs

We zetten Chromebooks in voor woordenschatontwikkeling, het oefenen van woordpakketten (spelling), Engels en het automatiseren van reken- en leesvaardigheden. Ook nemen we toetsen af op de computer. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we tablets bij het rekenonderwijs en soms ook voor andere vakken. De tablets worden dan gebruikt naast de werkboeken.

Expressieactiviteiten

Bij de expressievakken (zoals tekenen, handvaardigheid en dergelijke) richten we ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. Hiermee proberen we de creativiteit van de leerlingen te bevorderen en te ontwikkelen. Voor handvaardigheid gebruiken we de methode 'Uit de kunst'.

Lichamelijke oefening of gymnastiek

Tijdens de lessen lichamelijke oefening willen we vooral veel bewegen. Daarom werken we regelmatig in groepen om onnodig wachten te voorkomen. We werken gedifferentieerd, dat houdt in dat er genoeg uitdaging is voor kinderen die moeite hebben met gym en ook voor kinderen die heel gymvaardig zijn. Tijdens de gymlessen werken we ook aan vaardigheden als samenwerken, sportiviteit en behulpzaamheid. Voor de groepen 3 t/m 8 is er een vakleerkracht beschikbaar. De groepen 4 t/m 8 gymmen elke maandag 60 minuten en woensdag om de week 45 minuten. Groep 3 gymt één keer per week een uur.

Globale tijdverdeling

Hieronder vindt u een globale tijdverdeling over leer- en vormingsgebieden:

vak/vormingsgebied	gr 1	gr 2	gr 3	gr 4	gr 5	gr 6	gr 7	gr 8
Lichamelijke (zintuiglijke) oefening	25%	25%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Nederlandse taal	20%	20%	40%	40%	33%	33%	33%	33%
Rekenen & wiskunde			20%	20%	18%	18%	18%	18%
Engelse taal	2%	2%	3%	3%	5%	5%	5%	5%
Kennisgebieden	28%	28%	5%	5%	12%	12%	12%	12%
Sociale redzaamheid/gezond gedrag	5%	5%	2%	2%	2%	2%	2%	2%
Expressievakken	5%	5%	7%	7%	7%	7%	7%	7%
Godsdienstonderwijs	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
Pauzes	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%

Toelichting bij de tabel:

- Nederlandse taal is inclusief lees- en schrijfonderwijs.
- Rekenen en wiskunde is voor groep 1 en 2 opgenomen in kennisgebieden.
- Bevordering van gezond gedrag is verweven met andere vakken/vormingsgebieden.

Het is de regel dat alle leerlingen aan alle activiteiten deelnemen. Vrijstelling voor bepaalde activiteiten, bijvoorbeeld gym, is slechts mogelijk op medische indicatie. In dergelijke gevallen zorgt de school voor vervangende onderwijsactiviteiten.

3.5 Buitenschoolse en andere activiteiten

Kerstfeestviering

Het kerstfeest vieren we ieder jaar met de ouders en andere belangstellenden in de Hervormde Kerk van Opheusden.

Spelletjesmorgen

In de week van of voor Koningsdag houden we op het plein de koningsspelletjes. Na het gezamenlijke ontbijt en het zingen van het Wilhelmus, zetten we (bij droog weer) diverse spelletjes uit waaraan de kinderen groepsgewijs bij toerbeurt deelnemen. Om deze morgen tot een succes te maken, doen we een beroep op een (groot) aantal ouders.

Koningsdag

Op Koningsdag gaan we met de kinderen van de groepen 0 t/m 8 in schoolverband naar het gemeentehuis om daar met alle andere basisscholen uit Opheusden deel te nemen aan de aubade voor de koning. Dit is officieel een vrije dag. Alle kinderen die zin hebben om samen met ons deel te nemen aan de aubade, zijn van harte welkom.

Dodenherdenking

Tijdens de jaarlijkse dodenherdenking bij het monument naast het gemeentehuis van Opheusden, lezen kinderen van groep 8 een gedicht voor en helpen ze mee bij de kranslegging.

Sporttoernooien

We doen als school ieder jaar mee aan het schoolvoetbal- en schoolkorfbaltoernooi. De groepen 7 en 8 doen ook mee met het badmintontoernooi.

Sportdag

Jaarlijks organiseren we een regionale sportdag voor de groepen 5 t/m 8. De leerlingen kunnen bij allerlei atletiekonderdelen laten zien hoe sportief ze zijn. Elke deelnemer ontvangt een certificaat.

Schoolreisjes en kamp

Elk jaar organiseert het team twee schoolreisjes: één voor de kleuters en één voor groep 3 t/m 7. Het is gebruikelijk dat deze reisjes voor de groepen 3 t/m 7 met een bus worden gemaakt. Aan de ouders vragen wij hiervoor een bijdrage van ± € 27,50 per kind. De schoolreis voor de kleuters wordt met eigen vervoer geregeld. De kosten bedragen ongeveer € 12,50.

Groep 8 gaat drie dagen op kamp. De leerlingen gaan met eigen vervoer naar de plaats van bestemming. Het kamp kost ongeveer € 80. De hoogte van dit bedrag hangt ook af van het succes van de diverse acties die we organiseren om de kosten te beperken.

Excursies

Ieder jaar gaan diverse groepen op excursie naar bijvoorbeeld een boerderij, het gemeentehuis, de bakker, De Grebbeberg, het Watermuseum of het Openluchtmuseum.

Project en fancy fair

Eén keer per twee jaar organiseren we als school een project voor alle leerlingen. Er wordt ongeveer een week aan een thema gewerkt. De leerlingen maken mooie werkstukken en gaan op excursie. Ze werken veel in groepen.

De leerlingen vinden een projectweek vaak heel gezellig. Ze leren goed samenwerken en zijn op een creatieve manier anders met leren bezig. De klas ziet er aan het eind van de week een totaal anders uit, vol met tekeningen, versieringen en werkstukken.

Het project wordt afgesloten met een gezellige fancy fair. De opbrengst is bestemd voor de school.

Afscheid groep 8

Op de laatste woensdagavond voor de zomervakantie nemen we officieel afscheid van groep 8. Vanaf 19.00 uur wordt er op humoristische wijze teruggeblikt op de afgelopen jaren. Na de pauze volgt het officiële gedeelte. Tijdens deze avond zijn de ouders, de leerlingen van groep 8, de bestuurscommissie en de leerkrachten van de school aanwezig.

Schoolconcert

Om het jaar houden we een schoolconcert op ons schoolplein waaraan alle groepen een bijdrage leveren. Er wordt gezongen en gespeeld op instrumenten rondom een thema.

3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

- De bibliotheek/prentotheek.
- De school is toegankelijk voor rolstoelgebruikers.
- Voor de kleuters is er naast de werklokalen ook een speellokaal.

- Er is een kar met Chromebooks die worden ingezet tijdens de lessen.
- Voor leerlingen met leerproblemen zijn er speciale hulpmiddelen, zoals boeken en tijdschriften en materialen in een zogenaamde orthotheek.
- De school heeft aparte ruimtes voor remedial teaching, ib'ers, coördinatoren en schoolmaatschappelijk werk.
- Als veilige school beschikken we over een brandalarminstallatie, veilig glas enzovoorts. We worden jaarlijks op arbozaken gecontroleerd door de firma Arboneel.

HOOFDSTUK 4

DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

4.1 Nieuwe leerlingen op school

In januari/februari organiseren we een open dag voor nieuwe leerlingen. De precieze datum kondigen we van tevoren aan via onze website (www.dehervormdeschool.nl), de streekkrant 'Gemeentenuws' en het kerkblad 'Gemeenteklanken'.

Tijdens deze dag kunt u een kijkje nemen in de groepen en krijgt u desgewenst een toelichting op onze manier van lesgeven. De directeur en een groepsleerkracht uit de kleutergroepen zijn aanwezig om al uw vragen zo goed mogelijk te beantwoorden.

Wanneer u de open dag om welke reden ook gemist heeft, kunt u uiteraard ook een aparte afspraak maken. We staan u graag te woord om u te helpen bij het maken van een verantwoorde schoolkeuze voor uw kind(eren).

De nieuwe kleuters kunnen een keer per maand instromen na hun vierde verjaardag. De kleuters die in augustus of september vier jaar worden, mogen meteen na de zomervakantie al naar school. Soms wordt daar een uitzondering op gemaakt, vrijwel altijd vanwege de groepsgrootte. Als dat nodig is, communiceren we daar duidelijk over. Overigens kunnen wij wettelijk geen leerlingenstop hanteren en doen we in deze situaties een beroep op uw begrip.

Nieuwe leerlingen mogen in overleg met de toekomstige leerkracht kennis komen maken met de klas. U krijgt daarvoor een uitnodiging evenals wanneer uw kind voor het eerst verwacht wordt.

Wij verwachten van alle ouders dat ze de grondslag van de school onderschrijven of respecteren en dat ze zich houden aan de regels die wij op school hanteren. We verwachten ook dat ouders een overeenkomst ondertekenen waarop de regels van de school staan.

4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van uw kind in de school

We volgen alle kinderen in hun ontwikkeling vanaf hun eerste schooldag tot het moment dat ze de school weer verlaten. Hoewel cijfers en Cito-scores daarin een aanzienlijke rol spelen, proberen we alle kinderen in hun totaliteit te zien. Aandacht voor de ontwikkeling van hun kennis is belangrijk, maar mag niet ten koste gaan van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Sterker nog, deze gaan als het goed is hand in hand.

De kleuters worden dagelijks geobserveerd tijdens de lessen. Zo krijgt de leerkracht een beeld van het kind in verschillende situaties (sociaal, cognitief en taak-/werkhouding). We observeren de kinderen aan de hand van de leerlijnen van het Jonge Kind. In ons leerlingvolgsysteem volgen wij de ontwikkeling van het kind.

Twee keer per jaar komt er een rapport waar de leerlijnen in staan vermeld.

Deze observaties geven de leerkracht een indruk van de ontwikkeling en stellen haar in staat per kind vast te stellen wat de voorsprong of achterstand en de daarbij behorende onderwijsbehoefte is.

In de hogere groepen corrigeren de leerkrachten, waar het kan, het dagelijks werk zelf. De leerkrachten volgen dit werk nauwlettend en zorgen ervoor dat ze een goed beeld blijven houden van de schoolprestaties van alle leerlingen. Repetities en toetsen kijkt de leerkracht altijd zelf na.

Met alle gegevens worden rapportcijfers opgesteld. Het rapport wordt twee keer per jaar meegegeven in de groepen 1 t/m 8. Een overzicht van alle resultaten kunt u zien in het Ouderportaal. Ook vindt u daar verslaglegging van contacten met school. We verwachten van u dat u het Ouderportaal regelmatig inziet. U kunt hierin zelf de leerontwikkeling van uw kind goed volgen.

Cito-toetsen en methodetoetsen

Elk kind is gebaat bij een ononderbroken ontwikkelingslijn. Om dat van elk kind in beeld te hebben, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem (Cito). Hiermee volgen we in grote lijnen de ontwikkeling van de kinderen. Cito-toetsen zijn niet gekoppeld aan een bepaalde methode.

Een Cito-toets toetst de kennis van leerstof over een lange periode. Er is dan goed te zien of de kennis blijvend is. Ook toetst Cito of het kind inzicht heeft en de kennis in andere situaties kan toepassen.

Daarnaast doen de Cito-toetsen ook een beroep op het langetermijngeheugen. We krijgen door deze toetsen een totaalbeeld van de vaardigheden van kinderen op een bepaald gebied.

In Cito-toetsen staan altijd opgaven die een kind goed kan maken, maar er zitten ook opgaven in van een groep hoger of lager. Hierdoor is een Cito-toets ook een niveautoets te noemen. Dit helpt ons als school om inzicht te krijgen in het niveau van uw kind op een bepaald gebied. Als een kind altijd hoog scoort op de Cito-toetsen, zal het vermoedelijk havo of vwo als vervolgonderwijs gaan doen. Als het lager scoort, zal het vmbo gaan doen. Daar is geen waardeoordeel aan verbonden. Dat is een indeling in schooltypen.

In tegenstelling tot de Cito-toetsen, zijn methodetoetsen wel gekoppeld aan een methode. De methodetoetsen geven inzicht of een kind de leerstof van één blok of hoofdstuk, dat ongeveer drie of vier weken duurt, begrepen heeft. Doordat wij differentiëren (het onderwijs afstemmen op de individuele leerlingen) worden de methodetoetsen door de meeste kinderen goed gemaakt. Die helpen ons dus minder goed om de niveaus van het vervolgonderwijs helder te krijgen.

We toetsen kinderen ook wel adaptief. We doen dat als een kind overvraagd zou worden met een Cito-toets. We kunnen de ontwikkeling dan onvoldoende volgen. U krijgt van de leerkracht of ib'er bericht als uw kind adaptief getoetst wordt.

Vorderingen

Als u de Cito-scores van uw kind bekijkt, ziet u daar onder andere 2 afkortingen staan: DL en DLE. Deze twee begrippen staan voor didactische leeftijd en didactische leeftijdsequivalent. De DL geeft het aantal maanden aan dat uw kind onderwijs heeft gehad. De DLE geeft het werkelijke niveau aan in aantal maanden. Deze scores gaan een rol spelen vanaf groep 3. Halverwege groep 3 heeft een kind vijf DL's. Dat wil zeggen dat het kind vijf onderwijsmaanden gehad heeft. Als een kind zich gemiddeld ontwikkelt, zijn de DLE's gelijk aan de DL's. Is het aantal DLE's hoger dan de DL's, dan loopt het een beetje voor. Als het aantal DLE's lager is, loopt het wat achter ten opzichte van een gemiddeld scorend kind. Als deze achterstand te groot wordt, moet een kind soms een extra jaar krijgen om leerstof in te halen.

Na de afname van de LVS-toetsen houden we leerlingbesprekingen waarin we met name de kinderen bespreken die daar door hun dagelijks functioneren en hun toetsuitslag aanleiding toe geven. Dit gaat vooral om de kinderen met heel goede of juist vrij zwakke resultaten. Gezamenlijk gaan we na wat voor die kinderen de beste aanpak is. Indien nodig betrekken we u als ouders hierbij. Zo is de zorg voor kinderen een gedeelde verantwoordelijkheid.

De Cito-toetsen geven ons als school ook informatie over onze resultaten in vergelijking met andere scholen. Daarmee is het voor ons dus ook een middel om ons onderwijs te evalueren.

4.3 Speciale zorg voor kinderen

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

In de eerste plaats vindt de zorg voor uw kind in de klas plaats. Daar signaleert een leerkracht eventuele problemen, zoals leer- of gedragsproblemen. Daar wordt ook de eerste hulp geboden. U kunt hierbij denken aan: gesprekken met het kind, gesprekken met de ouder(s), extra uitleg in de klas, extra oefenstof, of juist moeilijker werk als een kind het te gemakkelijk vindt. Elke leerkracht geeft minimaal één uur per week remedial teaching (RT) buiten de klas aan leerlingen uit de eigen groep. Deze leerkracht wordt dan vervangen.

Voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, hebben we een plusklas waar allerlei extra leermiddelen aanwezig zijn, zoals Kien, het Grote Vooruitwerkboek, smartgames enzovoorts. Ook is er voor deze kinderen een specialist hoogbegaafdheid die zich bezighoudt met alles rondom meer- en hoogbegaafdheid. Zij adviseert ook ouders, leerkrachten en ib'ers als een kind duidelijk meer aankan dan de reguliere lesstof.

Leerlingen die op cognitief en sociaal emotioneel gebied vastlopen in de bovenbouw komen in aanmerking voor de klusklas ([zie hoofdstuk 3, p. 11](#)).

Soms blijkt alle hulp onvoldoende te zijn of zijn de mogelijkheden binnen de groep te beperkt. Dan kan de volgende stap gezet worden: de leerkracht gaat hulp zoeken buiten de klas, bijvoorbeeld door advies te vragen aan een andere leerkracht of de intern begeleider. De adviezen kunnen meer of minder effect hebben.

Wanneer het gewenste effect uitblijft of als de toetsuitslag van het LVS duidelijk onvoldoende is, komt de volgende fase van zorg verlenen in beeld. De leerkracht zoekt dan hulp bij de intern begeleider en meldt de leerling bij haar aan voor een gesprek. Samen kijken ze naar het probleem en mogelijke oplossingen. De leerkracht stelt eventueel ook een speciaal hulplan op. Vervolgens wordt dat ondersteunende programma uitgevoerd door de leerkracht of de remedial teacher, binnen of buiten de klas. Na zes tot acht weken wordt het effect van het hulplan geëvalueerd. In deze fase maken we veelal gebruik van de materialen die hiervoor speciaal aangeschaft zijn. Deze staan in de zogenaamde orthotheek.

Als uw kind voor het eerst op deze manier extra hulp krijgt, wordt u hierover geïnformeerd. Ook hoort u periodiek wat de effecten zijn van de geboden hulp. Waar nodig betrekken we u als ouder bij de gesprekken. We verzoeken u ook dringend om eventuele zorgen aan te kaarten bij de leerkracht. Samen staan we sterk.

Stappenplan doublure (zittenblijven)

Gedurende het cursusjaar signaleren leerkrachten hoe leerlingen vorderen op leergebied. Als leerlingen achterblijven, wordt extra hulp in de groep ingezet. Als deze hulp niet toereikend is, kan externe RT nodig zijn. Over deze dingen overleggen de leerkrachten met de ib'er, en u als ouders wordt daarover ook ingelicht. Het komt voor dat we specialisten van buiten school erbij vragen als een leerling moeite blijft houden met de stof en de hulp niet voldoende lijkt. Ook verwachten we hulp van u als ouders.

Als alle extra hulp niet heeft mogen baten, is het soms nodig dat een leerling een jaargroep overdoet. De redenen daarvoor kunnen divers van aard zijn. Een leerling kan beheersing van bepaalde basisstof missen om wat voor reden dan ook. Vaak is het zo dat een leerling extra leertijd nodig heeft om zich bepaalde lesstof eigen te maken. Vooral in de groepen 3 en 4 is het heel belangrijk dat kinderen de basisstof beheersen. Anders loopt een kind zeker vast in de hogere groepen of met het uitstromen naar het voortgezet onderwijs. We hebben op school een beleid met daarin richtlijnen om te kunnen overgaan naar een volgende groep. Deze richtlijnen gebruiken we om een mogelijk zittenblijven te bespreken.

Vanaf maart kunt u als ouders de eerste signalen krijgen via de leerkracht of de ib'er dat uw kind eventueel blijft zitten. In april of mei hebben we als team een doublurevergadering waarin we samen nadenken over welke leerlingen een leerjaar moeten overdoen. Het team adviseert dan, maar neemt in een aantal gevallen nog geen beslissing. De Cito-toetsen aan het eind van het schooljaar (in juni) laten we altijd meewegen om een weloverwogen besluit te nemen. In een aantal gevallen doen we dat dan ook nog in overleg met de schoolbegeleider. En uiteraard altijd in gesprek met u als ouders.

Problemen in het gedrag

Sommige leerlingen hebben er problemen mee om zich binnen een groep op een goede manier te gedragen. De oorzaken daarvan kunnen van diverse aard zijn. Mocht een leerling zich onvoldoende gedragen, dan moeten er maatregelen worden genomen. Het komt voor dat een kind straf nodig heeft; een beloningssysteem kan dan helpend zijn. Ook maken we met kinderen soms bepaalde afspraken. Als het nodig is, betrekken we u als ouder(s) hierbij.

Een heel enkele keer komt er onacceptabel gedrag voor. Als een leerling de goede gang van het onderwijs verstoort of een gevaar is voor zichzelf, de andere leerlingen of de leerkrachten, kan de directie besluiten een leerling tijdelijk buiten de groep op te vangen. Ook behoort het voor het bestuur van de school tot de mogelijkheden een leerling te schorsen (conform de Wet op het primair onderwijs, artikel 40c). Een schorsing kan hooguit gelden voor een periode van vijf dagen. De directie of het bestuur zal de ouders op de hoogte stellen en de reden van de schorsing meedelen, en gaat samen met de ouders op zoek naar een structurele, passende oplossing.

4.4 Passend onderwijs

Samenwerkingsverband Berséba

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Niet alleen alle reformatorische scholen in Nederland zijn hierbij aangesloten, maar ook de reformatorische scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Dit betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt op welke manier de basisschool passende ondersteuning aan een leerling kan bieden. Als blijkt dat dit niet (meer) mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om in overleg met de ouders een passende plaats te zoeken, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs.

Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een centrale rol wat betreft tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel vinden op de website van de school of op school inzien. In dit profiel is, net als in deze gids, te lezen hoe we de begeleiding aan leerlingen vorm geven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW).

Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind 'heeft', maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt. Soms moet er echter toch een onderzoek plaatsvinden om een kind beter te kunnen begeleiden. We stemmen ook hierin altijd zo goed mogelijk af met de ouders.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als de leerkracht er zelf niet uit komt, vraagt hij of zij advies aan collega's of de intern begeleider. Onze school heeft daarnaast een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de orthopedagoog of orthodidact van de school en iemand van het Kernpunt Neder-Betuwe (voorheen Centrum voor Jeugd en Gezin). In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden. De kernpuntmedewerker van de gemeente kan vaak snel schakelen om benodigde hulp te indiceren.

Het Loket van regio Midden

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan, dan vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school bij het Loket van regio Midden. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

Bij dit Loket kunnen we ook met andere zaken terecht, zoals het samen met ouders aanvragen van een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap hebben, mogelijk hoogbegaafd zijn, langdurig ziek zijn of die ernstige problemen hebben op het gebied van gedrag, werkhouding of sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook kunnen we bij het Loket advies inwinnen en informatie vragen wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uitkomt.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan om bij de ondersteuning aan de leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, vinden we het belangrijk om daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken met de ouders. We beseffen dat dit soms moeilijk kan zijn, maar in het belang van uw kind is het wel nodig.

Wanneer u als ouder(s) vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is of dat uw kind beter op zijn plaats is op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind – onze leerling – te zoeken. Vindt u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden.

Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal- of spraakproblemen

Het Loket mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal- of spraakproblemen is Het Loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De intern begeleider weet hoe die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

Contactgegevens het Loket, regio Midden

De zorgmakelaar van het Loket Midden is mw. Drs. K.C. van Dam.

Het Loket is bereikbaar via telefoonnummer 0900 – 22 334 49 (b.g.g.: 0318 – 66 52 66) of per e-mail via loketmidden@berseba.nl. U kunt via dit e-mailadres ook een folder aanvragen over de werkwijze van het Loket.

Het Loket van regio Midden is gevestigd aan de Nieuweweg-Noord 251, 3905 LW Veenendaal. Het postadres van het Loket is Postbus 560, 6710 BN Ede.

Contactgegevens algemeen, regio Midden

Berseba is gevestigd aan de Kastanjelaan 12, 2982 CM Ridderkerk. Het postadres is Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk.

De regiomanager van onze passendonderwijs-regio is dhr. G. van Roekel. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 06 – 23 50 50 41 of per e-mail via g.vanroekel@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl/midden vindt u meer informatie over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden.

4.5 Andere zorg

We hebben op school een protocol om te werken met kinderen die aanpassingen nodig hebben door ziekte. Dit protocol is samen met ouders tot stand gekomen. Ook hebben we een protocol voor leerlingen die vanuit het buitenland bij ons op school komen en extra hulp nodig hebben vanwege taalproblematiek. De ib'er kan u hier eventueel verder over informeren.

Kinderen bij wie dyslexie is vastgesteld, kunnen op school een dyslexiebehandeling krijgen. De ib'er kan u ook hierover meer vertellen.

De visie van onze school op de integratie van kinderen met een handicap

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid in principe alle kinderen welkom. Wel bekijken we bij aanmelding of verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat het kind – of de andere kinderen – daardoor tekortkomt. Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht (met indicatie speciaal onderwijs) is immers alleen goed als dit echt verantwoord is en hangt dus af van de mogelijkheden die er op school zijn.

Leerlingen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding. Dit houdt in dat wij accepteren dat leerlingen niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. We gaan uit van verschillen tussen leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen, waarbij verschillen in differentiatiecapaciteiten van leraren ook een rol spelen.

Bij het afwegingsproces hanteert de school een checklist die op school te verkrijgen is. Op grond daarvan komen we tot een besluit over de toelating van een leerling die veel extra zorg nodig heeft. Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moeten een aantal zaken duidelijk zijn:

- De leerkracht bij wie het kind wordt geplaatst, krijgt extra tijd beschikbaar voor zaken als bijscholing en contacten met ouders en andere instanties (taakbeleid).
- Er wordt ambulante begeleiding geboden.
- De leerkracht krijgt extra steun van de teamgenoten.
- De extra gelden/middelen die worden ontvangen voor dit kind, worden goed benut.
- De ouders en de leerkracht voorzien elkaar van goede informatie.
- Als het nodig is, wordt aan de ouders gevraagd om bij te springen.
- De intern begeleiders zijn regelmatig bij het overleg over het kind betrokken.

Jaarlijks kijken we opnieuw of er bij ons op school voor dit kind nog voldoende mogelijkheden voor ontwikkeling zijn. Het kind moet namelijk nog ontwikkeling doormaken en zich veilig voelen binnen de school. Ook moet het voor de school te doen zijn om dit kind te begeleiden. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, dan zal in overleg met de ouders verwijzing naar een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs overwogen worden.

Vergoeding onderzoeken

We vinden het belangrijk dat kinderen zo nodig aanvullende zorg ontvangen. Als een kind extra onderzoek of begeleiding nodig heeft, bekijken we welke mogelijkheden het Kernpunt biedt. Als het om een (leer)probleem gaat dat zich (voornamelijk) op school voordoet, en het Kernpunt vergoedt een onderzoek niet, dan verzorgt en bekostigt de school het onderzoek. Als er geen vergoeding voor de ouders mogelijk is en als het niet om een leerprobleem gaat, bekostigt de school de helft van de kosten. Te denken valt aan een training sociale vaardigheden (SoVa), dyslexiebehandeling, speltherapie en onderzoeken en dergelijke. Mocht deze bijdrage voor ouders te belastend zijn, dan mag er dus een beroep op school gedaan worden. U kunt dit met de ib'ers bespreken.

4.6 Naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 moet een belangrijke beslissing worden genomen over de keuze voor het vervolgonderwijs van uw kind. Vanaf eind groep 6 bekijken we welk uitstroomniveau uw kind waarschijnlijk gaat halen. We halen deze informatie uit het LVS/Cito en gebruiken deze bij de afstemming van het onderwijs. In groep 8 nemen we in januari Cito-toetsen af en in februari volgt de doorstroomtoets. Ook nemen we in oktober de NIO-toets af. Dit is een soort intelligentieonderzoek dat de leerkracht extra informatie geeft, zodat die een goed advies kan geven. Alle resultaten van deze toetsen geven we door aan de ouders. Er volgt in december een gesprek op school tussen de leerkracht en de ouders. De leerkracht van groep 8 stelt voor alle kinderen een advies op voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool is bindend.

Als het advies van de doorstroomtoets boven het advies van de leerkracht ligt, volgt er een heroverweging. De leerkracht deelt de uitkomst van de heroverweging met de ouders. Als ouders akkoord zijn met de heroverweging wordt het advies aangepast.

Als ouders kunt u zich oriënteren op het vervolgonderwijs tijdens de voorlichtingsbijeenkomsten van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Dat kan ook al als uw kind nog in groep 7 zit. In groep 8 brengen we met de kinderen een bezoek aan een paar scholen voor voortgezet onderwijs.

In overleg met u bepalen we daarna wat het beste is voor uw kind. U kunt uw kind, als u dat wenst, natuurlijk zelf opgeven voor de gewenste school. De meest gebruikelijke weg is echter dat u dit via onze school doet. Wij ontvangen van veel scholen de aanmeldingsformulieren (en informatieboekjes) en wij zorgen er dan voor dat u het juiste formulier ontvangt. U vult de gegevens in en wij sturen deze formulieren door naar de diverse scholen.

Onze insteek is om kansrijk te adviseren. Zo kan een leerling met een tl-niveau bijvoorbeeld in een dakpanklas tl/havo worden geplaatst.

4.7 Het onderwijskundig rapport

Zowel bij de overgang naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs als naar een school voor voortgezet onderwijs, stellen we een onderwijskundig rapport op dat we naar de betreffende school sturen. Dit rapport bevat naast de persoonlijke gegevens van de leerling ook een overzicht van de vorderingen van de leerling, de gebruikte methoden, een korte omschrijving van eventuele probleemgebieden en de eventuele extra hulp die gegeven is. De bedoeling van dit rapport is de overgang van de ene school naar de andere of van de ene vorm van onderwijs naar de andere, zo soepel mogelijk te laten verlopen. De ouders hebben de mogelijkheid om dit rapport in te zien. Een dergelijk onderwijskundig rapport is ook nodig als u verhuist en de kinderen naar een andere school gaan.

4.8 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Ouders, school en jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak- en taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ uw kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.



JGZ haalt uw kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoeft u niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Wilt u er toch graag bij zijn of hebt u bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact op met JGZ. Als u mailt, zet dan de naam en geboortedatum van uw kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijgt u bericht van JGZ. De onderzoeken zijn gratis. De werkwijze staat uitgelegd in de [folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar](#).

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk om te leren lezen, mee te doen met de lessen op school en om contact te maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met uw kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Uw kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denkt u dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust op met JGZ. Meer informatie vindt u op de [logopediepagina](#) van de website.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat uw kind 6 wordt en in het jaar dat uw kind 11 wordt. We meten en wegen uw kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of het kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met uw kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, ziet u in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt uw kind uitnodigingen voor groepsvaccinaties. De vaccinaties beschermen uw kind tegen ernstige infectieziekten. Om uw kind voor te bereiden kunt u [dit filmpje](#) samen kijken. Meer informatie over het Rijksvaccinatieprogramma vindt u op [de website van JGZ](#) en op de [website](#)

[van het RIVM](#). Is uw kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een [afspraak](#) of neem contact op met JGZ via: jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl.

Mijn Kinddossier

Onze jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vindt u informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren). Het is ook de plek waar u online een afspraak met ons kunt wijzigen en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doet u met uw eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggd gelderland zuid.nl/mkd/>. Maakt u geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvangt u de informatie per post.

Vertrouwenspersoon

Hebt u zorgen of klachten over grensoverschrijdend of ongewenst gedrag op school? Bijvoorbeeld (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie of radicalisering? Neem dan contact op met de onafhankelijke interne vertrouwenspersoon of met de externe vertrouwenspersoon van de GGD.

Chat, bel of mail gerust!

Zoekt u informatie over de opvoeding, groei of ontwikkeling van uw kind? Download de gratis GroeiGids-app (via de App Store of via Google Play) of kijk op www.groeigids.nl of op jgz.ggd gelderland zuid.nl. Wilt u direct antwoord op uw vraag? Stel die dan vraag via de GroeiGids-chat. Wilt u contact met de afdeling jeugdgezondheidszorg? Bel of mail dan gerust. De JGZ, u en de school willen samen het beste voor uw kind. De JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: 088 – 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl.

Meer informatie

- In de GroeiGids-app kunt u de ontwikkeling van uw kind zelf bijhouden.
- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over het privacyreglement en hoe de JGZ omgaat met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, socialmediagebruik, roken, alcohol, en vriendschappen en relaties.

HOOFDSTUK 5

DE LEERKRACHTEN

5.1 De taken van een leerkracht.

In andere hoofdstukken zijn al mooie dingen geschreven over de doelen van de opvoeding, de taken van een leerkracht en de houding van een leerkracht. Kort samengevat heeft een leerkracht een hart voor kinderen en werkt de leerkracht aan een positief en goed klimaat binnen de klas. In één schooljaar zit een klas meer dan 900 uur bij elkaar! De leerkracht stimuleert, bemoedigt, corrigeert, helpt en daagt uit. Ook leren de kinderen veel van de leerkracht tijdens de uitleg, een vertelling, de gesprekken, en rekenen, taal, lezen en andere vakken. Maar de leerkracht besteedt ook aandacht aan sociale en creatieve vaardigheden en vertelt wie God is en wat Hij ons leert in de Bijbel. Verder mag van een leerkracht verwacht worden dat hij of zij ernaar streeft om goed contact te hebben met de ouders en duidelijk communiceert.

Op De Hervormde School hebben leerkrachten veel autonomie. Hiermee bedoelen we dat leerkrachten zelfstandig te werk gaan en eigen keuzes maken binnen de afgesproken kaders zoals die staan beschreven in [hoofdstuk 3](#).

5.2 Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing e.d.

Bij ziekte streven we ernaar altijd een vervanger voor de klas te hebben. In het verleden zijn we hier meestal nog in geslaagd. We kunnen hiervoor gebruikmaken van een aantal vaste invulkrachten.

Door middel van het gevoerde personeelsbeleid proberen we ziekte door zaken die met school te maken hebben, te voorkomen.

5.3 De begeleiding en inzet van stagiair(e)s

De meeste stagiair(e)s komen van de pabo De Driestar te Gouda. Deze stagi(e)s verrichten in de diverse klassen activiteiten om het lesgeven te leren. Dit gebeurt onder toezicht en verantwoordelijkheid van de leerkracht. Er zijn ook studenten die een duaal traject volgen en één dag in de week voor de groep staan. Zij hebben een vaste begeleider. Dit is meestal de groepsleerkracht, die ook verantwoordelijk is.

Studenten van het laatste leerjaar aan de pabo komen als 'leraren in opleiding' (LIO's) gedurende 18 weken meerdere dagen per week lesgeven. Hierbij is het de bedoeling dat zij zelfstandig leiding leren geven aan een groep. Om die reden zal de leerkracht in die situatie wat langer buiten het klaslokaal verblijven en andere taken binnen de school verrichten, of de groep wordt gesplitst.

Verder ontvangen we stagi(e)s die opgeleid worden tot klassen(e)istent(e) of onderw(e)ssistent(e). Zij komen meestal van Het Hoornbeeckcollege uit Amersfoort.

Er zijn ook stagiair(e)s uit het voortgezet onderwijs die één dag in de week bij ons komen voor een beroepsoriënterende stage, ook wel snuffelstage genoemd. Dit zijn bijna altijd oud-leerlingen.

5.4 Scholing van leerkrachten

Het onderwijs is voortdurend in beweging. De maatschappij stelt steeds weer andere eisen, de inhoud van de vakken verandert en er is steeds nadrukkelijker zorg voor leerlingen met speciale leerbehoeften.

Daarnaast worden de voorheen vanzelfsprekende normen en waarden steeds nadrukkelijker ter discussie gesteld. Een goede leerkracht is nooit uitgeleerd.

Het personeel dient op deze veranderingen te kunnen inspelen. Nascholing en coaching zijn de middelen voor voortdurende professionalisering van het team. Waar mogelijk gebeurt dat in teamverband, maar soms ook individueel.

HOOFDSTUK 6

DE OUDERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het schoolgebeuren. Dat schept een band met de school die de kinderen en het personeel als positief ervaren. We vinden een goed contact met u als ouders erg belangrijk. U moet erop kunnen vertrouwen dat uw kind in goede handen is. U hebt het nodig dat u de juiste informatie ontvangt en open kunt praten met de leerkracht van uw kind.

Kom gerust met uw vragen of zorgen over uw kind. Ook is het voor ons fijn om te horen als u tevreden bent over het onderwijs en het welbevinden van uw kind. Als u klachten hebt, is het zeker nodig om tijdig contact op te nemen en een afspraak te maken met de leerkracht. U kent uw kind het beste. Vaak kunnen we weer van elkaar leren.

Wij hebben het op school nodig dat u achter de leerkracht staat en het gezag bevordert. Dat wil niet zeggen dat u alles goed moet vinden. Wij maken ook fouten en u mag ons daarop aanspreken. Wederzijds respect werkt het beste. Samenwerken en goed luisteren naar elkaar om zo het beste voor uw kind en elkaar te zoeken.

Als het goed is vindt u het belangrijk om te weten wat uw kinderen op school zoal beleven. Het is goed om regelmatig aan uw kind te vragen wat er op school gedaan wordt, hoe dat het gaat en of er huiswerk gemaakt moet worden. Het stimuleert hen om zich in te zetten. En u kunt zien of de school met uw kinderen omgaat zoals u dat verwacht.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

- Aan het begin van ieder cursusjaar krijgen de ouders inhoudelijke informatie over het reilen en zeilen van de groep waarin het kind dat jaar komt.
- In groep 1 en 2 geven we aan het begin van het jaar een informatieavond. In de groepen 3 t/m 8 krijgen alle ouders een informatieboekje over het reilen en zeilen in de klas. Ook worden er in de groepen 1 t/m 8 vlak voor de herfstvakantie startgesprekken gevoerd. Hierbij nodigen we alle ouders uit voor een startgesprek waarin u met de leerkracht de verwachtingen deelt die u van het schooljaar heeft. Dan wordt ook besproken hoe uw kind het op school vindt, hoe de start is geweest en hoe uw kind in zijn vel zit.
- De tweede contactavond vindt eind februari plaats naar aanleiding van het eerste rapport. In groep 8 volgen er in februari adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs.
- De contactavond van de groepen 1 en 2 vindt eind januari plaats. De tweede contactavond is half juni. Op deze contactavonden worden alle ouders verwacht. We vinden het belangrijk om te weten of uw kind het naar zijn of haar zin heeft, of er knelpunten zijn en hoe het huiswerk gaat. Wij proberen u tijdens de contactmomenten een beeld te geven van hoe het gaat in de klas en hoe de prestaties zijn. Het kan zijn dat we u vragen om thuis extra ondersteuning te geven bij huiswerk en dergelijke.
- Op onze website vindt u informatie over onze school: www.dehervormdeschool.nl.
- We geven officiële informatie door via nieuwsbrieven die ongeveer om de week verschijnen. Deze verspreiden we per mail.
- In het ouderportaal van ParnasSys vindt u de cijfers van toetsen en repetities, en de Cito-scores van uw kind.
- Voor goede en veilige communicatie tussen ouders en leerkracht gebruiken we de app Parro. Deze app is handig om foto's te delen of een vraagje aan de leerkracht te stellen, maar niet geschikt om bijvoorbeeld over het welbevinden van een leerling te communiceren. Dan is het beter om te bellen of een afspraak te maken.

6.3 Inspraak

Er is een medezeggenschapsraad (MR). Hierin zitten twee leerkrachten en twee ouders. De MR overlegt met en adviseert aan het bestuur. Hebt u ideeën of op- of aanmerkingen die het welzijn van de kinderen zouden kunnen bevorderen, dan kunt u die (liefst schriftelijk) indienen bij de secretaris van de MR. De contactgegevens vindt u in [hoofdstuk 9 \(p. 35\)](#). Het jaarverslag van de MR vindt u op onze website.

6.4 Ouderhulp

Als ouder kunt u zich opgeven voor verschillende taken en activiteiten, zoals overblijfouder, klassenouder, luizenmoeder, verkeersbrigadier, de activiteitencommissie, het uitlenen van boeken van de prentotheek en bibliotheek, hulp bij de spelmorgen, enzovoorts.

De hulp op school komt niet alleen uw kind ten goede, maar verhoogt ook uw betrokkenheid bij de school. We kunnen niet zonder de hulp van u als ouder.

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt op vrijwillige basis voor elke leerling een ouderbijdrage. U krijgt hiervoor één keer per jaar, in de maand oktober, een brief met een betalingsverzoek. Als u niet kunt of wilt bijdragen, geef dit dan aan ons door, dan krijgt u geen herinnering meer. We besteden dit geld aan zaken die niet door de overheid vergoed worden, zoals speeltoestellen, kosten voor de sportdag, sporttoernooien, voorlichting over alcohol, drugs en verantwoord computergebruik, uitbreiding van de bibliotheek, een project met excursie, enzovoorts. De ouderbijdrage bedraagt voor het eerste en het tweede kind € 25,00. Voor het derde kind is het bedrag € 20,00 en voor het vierde en elk volgende kind € 17,50.

Elk kind doet in alle gevallen mee met alle activiteiten. De ouderbijdrage is dus geen voorwaarde voor deelname aan schoolactiviteiten.

6.6 Vriendenfonds

Sinds het najaar van 2007 bestaat er de mogelijkheid om lid te worden van het Vriendenfonds van De Hervormde School. Ouders, oud-leerlingen, grootouders, bekenden en alle anderen die sympathie hebben voor onze school en ons willen steunen, kunnen donateur worden vanaf € 15,00 per jaar. Het geld komt ten goede aan de school. Afgelopen jaar is het geld ingezet voor de aanschaf van een nieuw klimtoestel. U kunt zich op school aanmelden als donateur, zodat we u kunnen informeren over bepaalde activiteiten. U kunt uw bijdrage storten op rekeningnummer NL39 RABO 0147 4196 62 onder vermelding van 'Vriendenfonds De Hervormde School (05RW)' t.n.v. SSBB te Kesteren. Uiteraard komen de bijdragen geheel ten goede aan De Hervormde School te Opeusden. Uw gift is aftrekbaar van de belasting, want onze school is een ANBI. Meer informatie daarover is te vinden op www.belastingdienst.nl/anbi.

6.7 Sponsoring

Natuurlijk houdt onze school zich aanbevolen om door middel van sponsoring extraatjes te ontvangen (bijvoorbeeld bruikbare computers of financiering hiervan). We vinden wel dat dit gericht moet zijn op, of een relatie moet hebben met de verbetering van het onderwijs. Bovendien mag het niet leiden tot het aangaan van oneigenlijke inspanningsverplichtingen ten behoeve van bijvoorbeeld reclame.

6.8 Verzekeringen

De school streeft een optimale veiligheid na. Er kunnen natuurlijk altijd dingen gebeuren die menselijkerwijs niet te voorkomen zijn. Naast ongemak kan dit ook extra kosten tot gevolg hebben. In veel gevallen is uw kind via uw eigen ziektekostenverzekering verzekerd voor ongevallen die op school of onderweg plaatsvinden. Wordt er schade toegebracht bij anderen of op school zelf, dan kan dit worden vergoed door uw WA-verzekering. Alleen wanneer de schuld duidelijk aanwijsbaar bij het personeel ligt, kan de school aansprakelijk worden gesteld. Voor deze gevallen heeft het bestuur een WA-verzekering afgesloten. Bij schoolreizen, excursies en dergelijke sluiten we een groepsverzekering af. De verkeersbrigadiers uit groep 8 zijn tijdens het uitoefenen van hun taak door de gemeente verzekerd.

6.9 Klachten

We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit om bij ontevredenheid de leerkracht of de locatiedirecteur aan te spreken. Toch kan het voorkomen dat uw klacht niet opgelost wordt. Voor deze situaties kunt u contact opnemen met mr. J.S. Beukens (zie contactgegevens op de volgende pagina).

In onze klachtenregeling is aansluiting gezocht bij wat Jezus ons leert over omgaan met verschillen van inzicht en met conflicten (Mattheüs 18). Een conflict dient eerst onder vier ogen te worden uitgesproken. Als u een probleem op of met de school ervaart, meldt u dit in principe bij degene die het probleem heeft veroorzaakt. U dient eerst, als dat mogelijk is, met de betrokkene zelf te spreken om tot een oplossing te komen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school kunnen in onderling overleg tussen ouders en personeel worden afgehandeld. Als dat niet lukt, bent u welkom bij de locatiedirecteur. Komt u er met de locatiedirecteur niet uit, dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur en het toezichthoudend bestuur. U kunt hiervoor ondersteuning vragen bij de vertrouwenspersoon, die u mag zien als een onafhankelijke deskundige van buiten de school.

Als een beroep op directie of bestuur door de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u aan de hand van deze regeling een klacht indienen. Ook hierbij kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen.

Contact opnemen met de klachtencommissie:

Mr. J.S. Beukens

Tel: 033 - 46 226 03

Mail: js.beukens@kliksafe.nl

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie of justitie.

Vertrouwensinspecteur Onderwijsinspectie

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie. Deze vertrouwensinspecteurs richten zich met name op seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, en discriminatie en radicalisering. Zie <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>.

Contact opnemen met de Onderwijsinspectie:

0900 - 11 131 11 op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Vertrouwenspersoon voor ouders en medewerkers

Alle ouders en medewerkers binnen de school zijn verantwoordelijk voor het voorkomen van ongewenst gedrag, zoals discriminatie, pestgedrag, intimidatie, agressie en ander ongewenst gedrag. Medewerkers en ouders kunnen zich bedreigd voelen of in situaties terecht komen die niet wenselijk zijn. Hierover kunnen zij praten met de vertrouwenspersoon, veilig en anoniem.

De vertrouwenspersoon vervult een ondersteunende en begeleidende rol: hij biedt een luisterend oor, is een betrouwbare vraagbaak en wil een ethisch klankbord zijn. Hij gaat een vertrouwensrelatie aan met de melder of andere personen die een beroep op hem doen of tot wie hij zich richt. De vertrouwenspersoon belooft alle betrokkenen geheimhouding. U kunt terecht bij de vertrouwenspersoon bij arbodienst Perspectief.

Contact opnemen met de vertrouwenspersoon bij Perspectief:

0341 - 43 87 00. U kunt vragen naar de vertrouwenspersoon van De Hervormde School

6.10 AVG

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met de Europese wetgeving rondom privacy, namelijk de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene verordening gegevensbescherming. In deze wet ligt nog sterker dan voorheen de nadruk op de bescherming van persoonsgegevens door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens. De Hervormde School wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers, en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

In de AVG zijn een aantal zaken belangrijk. Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoelang ze die gegevens willen bewaren. Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken. Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op onze school stellen we alles in het werk om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of als ze kwijtraken. Wij hebben hier een datalekprotocol voor. Op de website van de stichting (www.ssb.nl) is de meest actuele versie van het privacyreglement van de stichting te vinden. Hierin staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en voor de begeleiding van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen we van

ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms registreren we bijzondere persoonsgegevens als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens slaan we op in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op de website van het bestuur kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk bijvoorbeeld aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij om uw toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt altijd het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt zelf uw toestemming aangeven via Parro (de communicatie-app van de school) op het moment dat de school deze mogelijkheid binnen de Parro-omgeving heeft opengezet. Buiten deze periode kunt u contact opnemen met de administratie.

Ouderlijk gezag

Tijdens de inschrijving vragen we u wie het ouderlijk gezag heeft over het kind. Deze informatie hebben we nodig omdat de inschrijving en de toestemming alleen geregeld mogen worden door de ouder(s) met het ouderlijk gezag. Dit geldt ook voor vragen over de rechten van betrokkenen. Zie voor de rechten de privacyverklaring op de website van het bestuur (www.ssbb.nl).

Mocht er iets veranderen in de gezagssituatie, wilt u dit dan zo snel mogelijk melden aan onze administratie?

Foto's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's en video's te maken op school. Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat. De directeur van de school mag fotograferen op school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes, kunnen ouders foto's maken. De school kan dit niet verbieden, maar vraagt ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs en van het gebouw en de lokalen

We blijven elk jaar streven naar kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. Onze kwaliteitszorg krijgt onder andere gestalte via het afnemen en analyseren van allerlei genormeerde toetsen. Bij de kleuters gebruiken we het leerlingvolgsysteem Leerlijnen ParnasSys.

Onze onderwijskwaliteit wordt ook om het jaar getoetst door de kwaliteitszorgcommissie van de SSBB. Deze commissie legt de kwaliteit van de school naast de eisen van de inspectie. Er vinden ook klassenbezoeken plaats. Ook gebruiken we de gegevens die uit verschillende enquêtes gekomen zijn. De aanbevelingen van de inspectie zijn eveneens meegenomen.

Uiteraard stellen wij zelf ook prioriteiten op basis van onze visie op goed onderwijs. Deze staan in ons meerjaren-schoolplan en in het jaarplan. Het jaarplan wordt twee keer per jaar geëvalueerd.

Om onderwijskundige verbeteringen door te voeren hebben we structureel team- of bouwvergaderingen, houden we studiedagen, doen we klassenbezoeken, voeren we functioneringsgesprekken en evalueren we regelmatig ons werk. Een leven lang leren geldt dus niet in de laatste plaats voor onderwijzend personeel!

Het afgelopen jaar (2022/2023)

Het afgelopen schooljaar heeft het team gewerkt aan een nieuw schoolplan. Hierin zijn alle doelen en ambities voor de komende 4 jaar vastgelegd.

Dit schooljaar (2023/2024)

De onderwijskundige doelstellingen voor dit schooljaar zijn:

- De algemene schoolregels worden beter nageleefd en gehandhaafd.
- Het pestprotocol is herzien en het is helder welke interventies nog nodig zijn.
- De doelen voor het vak Burgerschap zijn volledig geïntegreerd in ons onderwijs en het is duidelijk of we wel of geen methode moeten aanschaffen voor Burgerschap.

Gezonde school

We willen graag een gezonde school zijn. Daarom doen we veel aan sport en hebben we twee fruitdagen in de week (woensdag en vrijdag). In de kleine pauze drinken we alleen water. Alle kinderen krijgen een bidon van school.

7.2 De resultaten van ons onderwijs

We vinden dat de resultaten van het onderwijs niet alleen in cijfers uit te drukken zijn. Een mens is niet hetzelfde als een Cito-score. De Cito-resultaten zeggen wat over de vorderingen op het gebied van rekenen, lezen en taal. Ze zeggen niet veel over werkhouding, sociale intelligentie, creativiteit of praktische intelligentie.

Als school hebben we ook een opvoedkundige taak. We hopen dat de waarden en normen die we als school de kinderen proberen bij te brengen, vormend mogen zijn voor hun hele leven. Hier zijn geen toetsen voor. Heel belangrijk hierbij is dat ouders en kinderen tevreden zijn. Dat noemen we het welbevinden. Als we het over resultaten hebben, praten we over leerresultaten die te meten zijn.

Leerresultaten

We houden onze leerresultaten bij door middel van toetsen. Elke taal-, reken- en leesmethode heeft eigen toetsen die meten of de leerstof beklijft na een korte oefenperiode. Daarnaast zijn er Cito-toetsen die twee keer in een leerjaar worden afgenomen. Dit zijn de zogenaamde tussentijdse toetsen die stof over een half jaar toetsen. Deze toetsen gebruiken we in groep 3 t/m 8.

Tussentijdse toetsen

De tussentijdse toetsen van groep 3 t/m 8 bestaan uit de onderdelen technisch lezen (snelheid), begrijpend lezen, rekenen, spelling, woordenschat en burgerschap.

Centrale Eindtoets

De uitslag van de Centrale Eindtoets lag dit jaar net boven het landelijke gemiddelde. Hiermee voldoen we ruim aan de score die van onze school wordt verwacht.

	Landelijk gemiddelde	Eindtoetscore afgelopen 5 jaar
2023	533,5	534,9
2022	534,8	535
2021	534,5	530,7

We meten met de Centrale Eindtoets ook de referentieniveaus van de leerlingen. Een referentieniveau geeft het uitstroomniveau aan op het gebied van taal en rekenen. Een leerling die aan het einde van groep 8 referentieniveau 1F heeft bereikt, beheerst taal en rekenen voldoende. Een leerling die referentieniveau 1S of 2F heeft bereikt, beheerst taal en rekenen zelfs nog beter.

We verwachten dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F beheersen. En er zullen ook leerlingen zijn voor wie 1F (nog) niet haalbaar is. Zij zullen 1F waarschijnlijk beheersen aan het begin van de middelbare school.

Van leerlingen die uitstromen naar havo/vwo wordt verwacht dat zij 2F/1S beheersen.

In onderstaand overzicht ziet u de referentieniveaus van de afgelopen jaren. Dit is telkens een gemiddelde van drie jaar. De signaleringswaarden geven aan wat minimaal verwacht mag worden van onze school.

Schooljaar	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 2F	Behaald 1F	Behaald 1S/2F
2022/2023	85%	43,5%	92,5 %	52,4 %
2021/2022	85%	43,5%	92,7%	52,9%
2020/2021	85%	43,5%	94,3%	55,2%

In de achterliggende jaren hebben de leerlingen de volgende adviezen meegekregen voor het vervolgonderwijs:

	Havo/vwo	Ti	Kbl/bbl
2023	41%	22%	37%
2022	46%	25%	29%
2021	54%	25%	21%

7.3 Relatie school en omgeving

We onderhouden contacten met de verschillende scholen voor basis- en voortgezet onderwijs, we hebben een ruimte beschikbaar gesteld voor het houden van een typecursus, en zoals we al geschreven hebben in [hoofdstuk 5.3](#), komen er geregeld stagiaires op school. De schoolbegeleidingsdienst en ambulante begeleiding zijn ook regelmatig op school om ons ondersteuning te geven op verschillende gebieden (zie ook [hoofdstuk 4](#)). De schoolmaatschappelijk werker en de GGD zijn ook meer en meer binnen de schoolmuren te vinden. Verder is er op vrijdag een bewegingstherapeute binnen de school werkzaam, mw. Terri van der Wal. Zij is werkzaam bij Motoriek in beweging. Voor de kinderen is het fijn dat de hulp die zij nodig hebben op motorisch vlak, ook binnen de schoolmuren plaats kan vinden. Mocht u hulp krijgen van Motoriek in beweging, dan kunt u op school vragen of deze op vrijdagochtend gegeven kan worden. De plaatsen zijn echter beperkt, omdat het een ochtend betreft.

Kortom, zorg en school worden meer een eenheid. School heeft hierin ook een speciale taak gekregen van de overheid. We fungeren als een soort 'tussenstation' waar extra zorgbehoeften van een kind of gezin dienen te worden opgemerkt. Door de zorgverleners in de school te halen, proberen we onze taak op dit gebied zo goed mogelijk uit te voeren. Het Ondersteuningsteam dat vanaf augustus 2014 is gestart, heeft directe lijnen met de gemeente. De reden hiervoor is dat de gemeente eventuele extra zorg voor kinderen financiert. De school speelt dus veel meer dan vroeger een rol als er extra zorg aan een kind moet worden toegekend.

HOOFDSTUK 8

REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden

	Continuurooster
	alle groepen
Maandag	8.30 - 14.45 uur
Dinsdag	8.30 - 14.45 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur
Donderdag	8.30 - 14.45 uur*
Vrijdag	8.30 - 12.00 uur

*Met uitzondering van groep 0 en groep 1. Voor hen geldt op donderdag: 8:30 - 12:00 uur.

Het totaal aantal lesuren in het schooljaar 2023/2024

Groep 1	861,75 uur (waarvan 100 uur voor godsdienstonderwijs)
Groep 2	951,75 uur (waarvan 100 uur voor godsdienstonderwijs)
De groepen 3 t/m 8	5710,5 uur (waarvan 610 uur voor godsdienstonderwijs)
Totaal	7524 uur

We hebben, volgens wettelijke richtlijnen, het aantal gebroken weken (weken met één of meer vrije dagen) beperkt tot 6.

8.2 Vakanties en andere vrije dagen

16 t/m 20 oktober 2023	Herfstvakantie
1 november 2023	Dankdag voor gewas en arbeid
25 december 2023 t/m 5 januari 2024	Kerstvakantie
19 februari t/m 23 februari 2024	Voorjaarsvakantie
13 maart 2024	Biddag voor gewas en arbeid
1 april 2024	Tweede paasdag
29 april t/m 10 mei 2024	Meivakantie
20 mei 2024	Tweede Pinksterdag
12 juli 2024	Vrijdag voor de zomervakantie
15 juli t/m 23 augustus 2024	Zomervakantie

8.3 Overige belangrijke data

11 en 12 september 2023	Contactavonden groep 1 t/m 7
6 oktober 2023	Studiemiddag team
21 december 2023	Kerstviering
15 januari 2024	Leerlingbespreking groep 1 en 2 ('s middags vrij)
19 januari 2024	Rapport 1 groep 1 en 2
22 en 23 januari 2024	Contactavonden groep 1 en 2
16 februari 2024	Rapport 1 groep 3 t/m 8
26 en 27 februari 2024	Contactavonden groep 3 t/m 7
19 april 2024	Koningsspelen (groep 0/1 t/m 8)
27 april 2024	Aubade/Koningsdag
16 mei 2024	Schoolreis groep 3 t/m 7 (groep 0 t/m 2 en groep 8 vrij)
6 juni 2024 (middag)	Leerlingbespreking groep 0/1 en 2 ('s middags vrij)
14 juni 2024	Rapport 2 groep 1 en 2
24 en 25 juni 2024	Contactavonden groep 1 en 2
26 juni t/m 28 juni 2024	Kamp groep 8
9 juli 2024	Schoolreisje groep 0/1 t/m 2
10 juli 2024	Afscheid groep 8
11 juli 2024	Rapport 2

8.4 Verlofregelingen

De leerplichtwet

Kinderen van 5 jaar moeten naar school. Ze zijn leerplichtig.

Leerlingen absent melden

Als uw kind door ziekte niet aanwezig kan zijn, vragen wij u uw kind ziek te melden via de website. Als u ons bericht, weten wij dat er onderweg naar school niets is gebeurd. Het komt voor dat leerlingen erg vaak ziek gemeld (moeten) worden. Als school gaan we dan met u in gesprek of er misschien extra medische zorg nodig is. De schoolarts kan u hierin ook adviseren.

Verlof en vakanties

Verlof dient u altijd aan te vragen bij de locatiedirecteur (verlof voor een vakantie minstens zes weken van te voren). Verlof- en uitzonderingsgevallen beoordelen we per geval.

Het is wettelijk niet toegestaan leerlingen vrij te geven om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan of een bezoek aan het land van herkomst te brengen, ook niet enkele dagen voor de zomervakantie om bijvoorbeeld de drukte voor te zijn. Het bestuur heeft dan ook besloten hiervoor geen toestemming te verlenen. Onwettig verzuim moeten wij doorgeven aan de ambtenaar voor leerplichtzaken op het gemeentehuis, die het op zijn beurt weer doorgeeft aan het Openbaar Ministerie. Het parket beoordeelt dan of tot vervolging wordt overgegaan.

De enige uitzondering op deze regel doet zich voor als één van de ouders wegens zijn of haar beroep niet in de schoolvakantie met het gezin op vakantie kan. In dat geval mag de directeur van de school in overleg met de leerplichtambtenaar eenmaal per jaar voor hoogstens twee weken buiten de schoolvakanties vrij geven, uitgezonderd de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Er moet aangetoond worden dat er onoverkomelijke economische bezwaren ontstaan als de gezinsvakantie moet plaatsvinden binnen de schoolvakanties.

Verlof voor gewichtige (persoonlijke) omstandigheden

In artikel 14 van de Leerplichtwet 1969 is de mogelijkheid aangegeven dat ouders een beroep kunnen doen op vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden dan ziekte en vervulling van godsdienstplichten.

De directeur heeft de vrijheid om maximaal tien dagen per schooljaar extra verlof te verlenen voor gewichtige omstandigheden. Als u voor een minderjarige voor meer dan tien dagen per jaar verlof aanvraagt, verwijzen we u naar de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente om hiervoor toestemming van de leerplichtambtenaar te verkrijgen.

De term “gewichtige omstandigheden” is op veel manieren te interpreteren en verschilt dan ook van school tot school en van gemeente tot gemeente. Elke school moet bijhouden hoe vaak en om welke reden vrijstelling wordt verleend. Volgens de gangbare opvatting moet u bij het begrip “gewichtige omstandigheden” met name denken aan omstandigheden die buiten de wil liggen van de leerplichtige minderjarige of zijn of haar ouders (c.q. verzorgers). In de toelichting op artikel 14 van de Leerplichtwet staan als voorbeelden van gewichtige omstandigheden genoemd:

- Sterfgevallen in de naaste familie.
- Ernstige ziekte van de ouders.

Er zijn ook nog andere situaties die gezien kunnen worden als gewichtige omstandigheden:

- Moeten voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan.
- Een verhuizing.
- Een huwelijk van bloedverwanten t/m de 3e graad.
- Een gezinsuitbreiding (geboorte, adoptie en dergelijke).
- Een 12½-, 25-, 40-, 50-, 60- en 70-jarig ambts- of huwelijksjubileum van familie t/m de 3e graad.
- De viering van nationale feest- of gedenkdagen door leerlingen uit minderheidsgroepen.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden.
- De vakantie vervroegen in verband met lagere prijzen.
- Een uitnodiging van een kennis of familielid om mee op vakantie te gaan buiten het seizoen.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.

HOOFDSTUK 9

NAMEN EN E-MAILADRESSEN

9.1 De bestuurscommissie

Naam	Functie
T.M. van de Gaarden	Voorzitter
J. Prosman	Secretaris
A. Heemskerk	Lid
H. Lijbers	Lid

9.2 Het schoolteam

Naam	functie	Emailadres
R. Arends	Locatiedirecteur	directie@dehervormdeschool.nl
M. Egglij-Welling	Groepsleerkracht groep 7/8	megglij@dehervormdeschool.nl
W. Zaaijer	Groepsleerkracht groep 7	wzaaijer@dehervormdeschool.nl
S. van Leeuwen-Terpstra	Groepsleerkracht groep 7/8 en pluscoördinator	svanleeuwen@dehervormdeschool.nl
J.M. Zaaijer	Groepsleerkracht groep 6 en bovenbouwcoördinator	mzaaijer@dehervormdeschool.nl
A.J. Boogert	Groepsleerkracht groep 8	aboogert@dehervormdeschool.nl
B.W.D. Baan	Groepsleerkracht groep 5	sbaan@dehervormdeschool.nl
S. Ebbers	Groepsleerkracht groep 6	sebbers@dehervormdeschool.nl
J. van Leerdam	Groepsleerkracht groep 3	jvanleerdam@dehervormdeschool.nl
E. Boogert-Burggraaf	Groepsleerkracht groep 4 en 5	eboogert@dehervormdeschool.nl
S.M. Henzen-Deijs	Groepsleerkracht groep 3	shenzen@dehervormdeschool.nl
M. van Daalen-Schultz	Groepsleerkracht groep 3	mvandaalen@dehervormdeschool.nl
M. Schuurman	Groepsleerkracht groep 6	mschuurman@dehervormdeschool.nl
M. Bax	Groepsleerkracht groep 2	mbax@dehervormdeschool.nl
M. van Vreeswijk-van de Meer	Groepsleerkracht groep 1	mvanvreeswijk@dehervormdeschool.nl
G.W. Bron-Mauritz	Groepsleerkracht groep 0/1	hbron@dehervormdeschool.nl
N. van Wendel de Joode- Hoogakker	Groepsleerkracht groep 0/1	nvanwendeldejoodede@dehervormdeschool.nl
H.C. Mekking-Meulenkamp	Groepsleerkracht groep 3	hmekking@dehervormdeschool.nl
M.J. Sterk- van Kekem	Onderbouwcoördinator, intern begeleider groep 1 en 2	msterk@dehervormdeschool.nl
M.J. Pol	Groepsleerkracht groep 2	mpol@dehervormdeschool.nl
S. Verwoert	Groepsleerkracht groep 4	sverwoert@dehervormdeschool.nl

C.I. Maasse	Invalleerkracht	cmaasse@dehervormdeschool.nl
G. Nijland	Intern begeleider groep 3 t/m 8	gnijland@dehervormdeschool.nl
G.J. Hoogenboom	Groepsleerkracht groep 2	ghoogenboom@dehervormdeschool.nl
P.I. Sterk-van Voorthuijsen	Onderwijsassistente	isterk@dehervormdeschool.nl
L. Schulp-van Ooijen	Administratief medewerkster	lschulp@dehervormdeschool.nl
W. van de Bovenkamp	Ondersteunend medewerkster	

9.3 De medezeggenschapsraad

Naam	Functie
A.J. van Eck	Voorzitter, afgevaardigd vanuit de ouders
G. van Dorland	Penningmeester, afgevaardigd vanuit de ouders
M. Zaaijer	Secretaris, afgevaardigd vanuit het team, ook lid GMR
G. Nijland	Afgevaardigd vanuit het team

9.4 Externe personen

Schoolmaatschappelijk werker

S. den Hertog
Tel.: 06-11484203

GGD schoolarts/verpleegkundige

Tel.: 088 - 14 473 00 (bereikbaar van maandag t/m donderdag van 09.00-12.00 uur)

Afdeling Jeugdgezondheidszorg

Tel.: 088 - 14 473 00 (bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 09.00-16.00 uur)

GGD Gelderland-Zuid, vestiging Tiel

Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG Tiel
Postadres: Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen
E-mail: info@ggd gelderland zuid.nl

Het Loket, regio Midden

De zorgmakelaar van het Loket Midden is mw. drs. K.C. van Dam.
Tel.: 0900 - 22 334 49 (b.g.g. 0318 - 66 52 66)
E-mail: loketmidden@berseba.nl. U kunt via dit e-mailadres ook een folder aanvragen over de werkwijze van het Loket.
Bezoekadres: Copernicuslaan 30, 6716 BM Ede.
Postadres: Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk.

Regio Midden, algemeen

De regiomanager van onze passendonderwijs-regio is dhr. G. van Roekel.
Tel.: 06 - 23 50 50 41
E-mail: g.vanroekel@berseba.nl
Bezoekadres: Kastanjelaan 12, 2982 CM Ridderkerk.
Postadres: Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk.

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

E-mail: info@owinsp.nl

Vragen over onderwijs: 088 - 66 960 60

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 11 131 11 (lokaal tarief)

Vertrouwenspersoon voor ouders en leerkrachten

Perspectief: 0341 - 43 87 00. U kunt vragen naar de vertrouwenspersoon van De Hervormde School.

Team Leerplicht, Regio Rivierenland

Tel.: 06 - 27 82 31 36

Burgemeester van Lith de Jeudelaan 3

4001 VK Tiel

0344 - 63 85 05

HOOFDSTUK 10

OVERIGE INFORMATIE

10.1 Schoolregels

Om een veilig en goed leef- en leerklimaat te hebben, zijn er regels nodig. Voor ons als christelijke school betekent dit dat wij veel van onze regels baseren op de Bijbel. Ons doel is dat kinderen zich veilig en op hun gemak voelen en dat we het goed hebben met elkaar. Daarom zijn er pleinregels, regels voor de omgang met elkaar en algemene regels.

Pleinregels

- Kom niet te vroeg (voor 8.15 uur) op school.
- Ga zodra het kan het schoolhek binnen.
- Fietsen op de stoep en op het plein is gevaarlijk. Stap netjes af bij de stoep en loop naast je fiets.
- Zet je fiets netjes in het fietsenhok.
- Steps, skeelers, waveboards enzovoorts op het plein zijn gevaarlijk en mogen daar dus niet worden gebruikt.
- Moet je naar binnen, vraag dan toestemming aan de pleinwacht.
- Je mag niet spelen in de fietsenstalling en in de schooltuin.
- Houd het plein schoon! We eten en drinken voor de pauze begint in de klas. Gooi afval in de prullenbak.
- Je mag alleen voetballen met de bal van schuimplastic, in de voetbalkooien en bij droog weer.
- Hang niet aan de rekken in de voetbalkooi en in het voetbalhok. Klim niet over het hek, maar loop even om.
- Het rooster voor de voetbalkooi, de tafeltennistafel enzovoorts wordt in de pauze niet veranderd, tenzij een leerkracht hier uitdrukkelijk toestemming voor geeft.
- Loop of zit niet op de zwarte hekjes. De bankjes zijn om op te zitten.
- Ballen die op of over het dak of over de schutting geschopt worden, mogen alleen met toestemming van de pleinwacht of na schooltijd weer opgehaald worden.
- Ruig stoeien of ruige spelletjes doen, vinden we niet fijn. Daar komt ruzie en verdriet van.
- Zit niet zomaar aan spullen van een ander en wees zuinig op de kleren van een ander.
- Als er problemen zijn op het plein die je zelf niet op kunt lossen, ga je naar de pleinwacht. Vechten mag nooit!

Regels voor de omgang met de leerkracht

- Een goede verhouding met een meester of juf is voor een kind goud waard. Ook andersom. Wederzijds respect is daarom heel belangrijk.
- Wees beleefd. We spreken op school een meester of juf aan met 'u'. Een grote mond is nooit goed.
- Als je de dingen aardig vraagt of zegt, is dat veel beter voor de sfeer.
- Wees gehoorzaam. Luister en doe wat de meester en juf zeggen. Spreek de meester of juf niet onnodig tegen. Toon altijd respect voor volwassenen.

Regels voor de omgang met medeleerlingen

- Iedereen hoort erbij! Want we zijn allemaal waardevol. Pest nooit! Heb je naaste lief als jezelf.
- Eerlijk duurt het langst. Geef je fouten toe, spreek de waarheid. Elkaar kunnen vertrouwen geeft een veilig gevoel.
- Handen thuis! Doe een ander geen pijn. Geef geen dreun, maar hulp en steun. Heb je ruzie? Praat het samen uit en gebruik het 'stopteken'. Kom niet aan de spullen van een ander als iemand dat niet wil. Van stelen word je niet rijker. Vraag het eerst als je iets wilt lenen. Gebruik je handen om goede dingen te doen.
- Help elkaar en behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden. Je hebt elkaar nodig. Houd rekening met elkaar. Je naaste zit naast je. Samen kun je meer. Een fijne sfeer smaakt naar meer.

Algemene regels

- Pas op je woorden. Wees vriendelijk en help elkaar. Vloek nooit, maar gebruik Gods naam op een goede manier. Gebruik geen grove taal. Schelden doet pijn. Roddelen is valsspelen. Een compliment is van grote waarde.
- Een mobiel is verboden.

- Wees zuinig en netjes. Wees zuinig op de spullen van school. Iets stukmaken kost geld. Ruim je spullen op. Hang je jas, luizenzak en tas op hun plaats. Doe afval in de prullenbak. Oud papier hoort in de oudpapierdoos. Een schoon, opgeruimd lokaal is veel gezelliger.
- Veiligheid voor alles! Luister naar de brigadiers en steek over volgens de regels.

Regels binnen school

- Als er gebeld wordt, ga dan direct naar binnen en ga op je plaats zitten.
- Loop rustig in de gang.
- Stop je jas netjes in de luizenzak.
- Onder schooltijd mag je niet snoepen (behalve bij een verjaardag).
- Zorg dat je je gymspullen bij je hebt. Onder schooltijd mag je ze niet halen, tenzij je daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebt gekregen van de leerkracht.
- Klop voordat je naar binnen gaat en wacht tot je geroepen wordt.
- Je mag alleen in een ander lokaal komen als je toestemming hebt van de meester of juf.

Overtreding van de regels

Fouten maken we allemaal, maar het is wel belangrijk dat we ervan leren en dat het goedkomt. Soms is straf nodig. Voor een kind dat straf verdient, gelden altijd de volgende regels:

- Je moet eerlijk vertellen wat je verkeerd hebt gedaan en je biedt je excuus aan.
- Je maakt netjes je strafwerk.
- We verwachten dat je het goedmaakt met de leerkracht of met de leerling die je verkeerd behandeld hebt.
- Je belooft dat je je beter zult gedragen.

In gevallen waarin deze schoolregels niet voorzien, beslist de directie.

Als leerlingen zich herhaaldelijk storend gedragen, nemen we contact op met u als ouder(s). We verwachten dan dat u thuis maatregelen neemt om het gedrag te veranderen. We rekenen op uw steun.

Weigering van strafwerk, wangedrag of het niet aanbieden van een excuus kan in het ergste geval leiden tot schorsing of verwijdering.

10.2 Batterijen

Om het milieu te sparen en om te sparen voor artikelen zoals leermiddelen, zamelen we als school gebruikte batterijen in. In de gang bij de hoofdingang staat een batterijenton waarin u uw lege batterijen kwijt kunt.

10.3 Bibliotheek/prentotheek

In een van de lokalen bevindt zich de schoolbibliotheek waaruit de leerlingen boeken kunnen lenen om thuis te lezen. Ook worden er boeken uitgeleend om in de klas te lezen. Het uitlenen wordt al jaren verzorgd door enthousiaste ouders: de biebcommissie. Er worden elk jaar nieuwe bibliotheekboeken bijgekocht! Ook voor een studiebieb.

Voor de kleuters is er een prentotheek. De kinderen mogen elke woensdag een prentenboek komen lenen. Ze krijgen een pasje en een eigen boekentas. De tas wordt door de kinderen zelf versierd en mag alleen worden gebruikt voor het vervoeren en bewaren van het prentenboek. Enkele enthousiaste moeders zorgen voor het goed functioneren van de prentotheek.

10.4 Buitenschoolse opvang

We hebben er als school voor gekozen om buitenschoolse opvang te regelen via gastoudergezinnen. Daarvoor hebben we Gastouderbureau Klik ingeschakeld, een onderdeel van kinderopvang Bunderbos. Ouders die gebruik willen maken van buitenschoolse opvang, kunnen informatie opvragen bij Kinderopvang Bunderbos: 0488 - 48 26 73.

10.5 Water en fruit

In de kleine pauze om 10.00 uur en 10.15 uur drinken de kinderen alleen water. Ze hebben een bidon van school. Woensdag en vrijdag zijn fruitdagen. We verzoeken u om op deze dagen fruit mee te geven als tussendoortje in de pauze.

10.6 Gevonden voorwerpen

Gevonden spullen kunnen bij de leerkracht of in de kist in de gang worden ingeleverd. Kinderen die iets kwijt zijn, kunnen zelf in de box kijken of bij de leerkracht informeren of het gevonden is (wel graag ná schooltijd).

10.7 Gymnastiek

De gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 vallen dit jaar op maandag en woensdag en worden gegeven door onze vakleerkracht, meester Hegeman. Uit het oogpunt van doelmatigheid is het dragen van gymnastiekleding en gymschoenen verplicht. We hebben dit besluit genomen vanwege de hygiëne en de veiligheid. Gymschoenen geven meer veiligheid en steun, maar de zogenaamde balletschoentjes mogen ook. Het is niet de bedoeling dat de kinderen thuis de gymschoenen al aantrekken!

Kleutergym

Op de dinsdagmorgen gaan de kinderen van groep 0/1 en 2 gymmen in het speellokaal. Het is zeer gewenst dat de kinderen hiervoor een paar gymschoenen hebben of een paar slofjes (liefst met elastiek, bijvoorbeeld de zogenaamde balletschoentjes). Zet u duidelijk de naam van uw kind in de gymschoenen? De gymschoenen gaan na de gymles namelijk in de luizenzak en blijven op school. Hierdoor kunnen de kinderen bij regenachtig weer binnen spelen in het speellokaal.

10.8 Hoofdluis/krentenbaard/rode hond

Zo af en toe steekt hoofdluis weer de kop op. Het is daarom aan te bevelen dat u zo nu en dan het hoofd van uw kind inspecteert en indien nodig met een afdoend middel de luizen bestrijdt. Ook op school besteden we hier aandacht aan. Na elke vakantie controleert op maandagmorgen een groep ouders de kinderen op aanwezigheid van luizen of neten. We vragen u erop toe te zien dat uw kind op de dag van de luizencontrole geen gel of vlechten in het haar heeft. Bij constatering van luis wordt contact opgenomen met de ouders. We hebben sinds een aantal jaren de gewoonte dat de kinderen hun jassen ophangen in een luizenzak. We merken dat dit echt resultaat heeft. De luizenzakken kunt u op school bestellen.

Als er krentenbaard wordt geconstateerd, krijgen alle leerlingen een speciale brief mee. Als er rode hond heerst, hangt er bij de ingang een waarschuwingpapier met een rode hond erop getekend.

10.9 Huiswerk

Naast het psalmvers, beginnen we in groep 3 al met 'huiswerk'. We houden u hiervan op de hoogte door de zogenaamde huiswerkbrieven. Deze horen bij de methode voor taal/lezen. Bij elk thema hoort een huiswerkbrief met daarin de woorden en letters die de kinderen leren, en een stuk tekst om te lezen. Ook zijn er wat puzzels om te maken. Op een laagdrempelige manier wordt zo het leren lezen gestimuleerd!

Vanaf groep 4 geven we in alle groepen woordpakketten mee. In groep 4 krijgen de kinderen ook huiswerk voor onder andere de tafels. In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt daarnaast ander huiswerk meegegeven. Niet te veel, want de kinderen moeten na schooltijd ruim de gelegenheid hebben om te spelen. Toch kunnen ze hierdoor al wat gewend raken aan het huiswerk dat ze in het vervolgonderwijs moeten gaan maken. Het is goed om uw kinderen erop te wijzen dat ze hun huiswerk niet op het laatste moment aan laten komen. Drie keer een kwartier leren, is beter dan een uur achter elkaar. Een rustige plek is ook van belang.

Wij verwachten van ouders dat ze erop toezien dat huiswerk geleerd en gemaakt wordt. Overhoor uw kind steekproefsgewijs. Indien nodig en mogelijk draagt school een steentje bij door huiswerkbegeleiding te bieden. Dit gebeurt bijvoorbeeld voor kinderen met dyslexie of kinderen die om de een of andere reden niet in staat zijn om thuis te leren.

10.10 Kapstokken

Het is de bedoeling dat de kinderen hun jassen in de luizenzak stoppen. Verder gebeurt het maar al te vaak dat de kinderen hun jassen, laarzen, gymkleren en dergelijke verwisselen met die van een ander, of iets niet meer mee naar huis nemen. Om onnodig uitzoeken of weggooien te voorkomen, vragen we u de jassen, dassen, mutsen, handschoenen, gypakjes, laarzen enzovoorts van een naam (of een ander merkteken) te voorzien. Als u wat mist, kijk dan gerust in de kist met gevonden voorwerpen die in de gang staat.

10.11 Klachten/ruzies

Het kan voorkomen dat er iets niet naar wens verloopt. We vragen u ons dat te laten weten (graag ná schooltijd, na **14.45** uur). Mocht u meer tijd nodig hebben dan enkele minuten, maak dan een afspraak. Zie verder [hoofdstuk 6.9](#).

We willen ook benadrukken dat het niet toegestaan is dat u als ouder het recht in eigen hand neemt om op het schoolplein of in de klas kinderen van een ander aan te spreken of vast te pakken als uw kind ruzie of problemen heeft met een ander kind. Als er onder schooltijd ruzies plaatsvinden, is de leerkracht de aangewezen persoon om dit op te lossen. Schroom niet om naar hem of haar toe te gaan. Laat conflicten niet groeien.

10.12 Kleding

De kinderen worden geacht correct gekleed naar school te gaan. Dit geldt voor alle groepen. Aanstootgevende kleding als korte truitjes (waardoor een gedeelte van de buik te zien is) en heel korte rokken, zijn niet gewenst. Dit om ongewenst gedrag van de leerlingen onderling te voorkomen. Oorbellen bij jongens en piercings zijn niet toegestaan. Kleding met doodshoofden erop zien we ook liever niet.

10.13 Verjaardag vader/moeder (groep 1 en 2)

Als er een vader of moeder jarig is, maken de kinderen op school een cadeautje. Wilt u de data tijdig invullen op de kalender die op het prikbord hangt?

10.14 Kleuteringang/afscheid nemen

Op maandag en vrijdag mogen de ouders hun kind naar binnen brengen. Om 8.20 uur gaan het hek en de deur van de kleuteringang open. Op de andere dagen kunt u uw kind bij het hek afzetten en blijven de kinderen buiten spelen tot de bel gaat.

De kleuters kunnen uitsluitend opgehaald worden bij het hek dat zich bij de parkeerplaats achter de Albert Heijn bevindt. We willen u vragen buiten het hek te wachten tot de rij langskomt. Het hek gaat op slot tijdens schooltijden.

10.15 Kosteloos materiaal/planten

Verschillende ouders hebben het afgelopen jaar materialen voor ons bewaard. Als we kosteloos materiaal nodig hebben, plaatsen we een oproep in de nieuwsbrief.

10.16 Nablijven

Het is weleens nodig dat een kind na schooltijd door de leerkracht bijgewerkt wordt, of uw kind heeft klassendienst of mogelijk krijgt uw kind straf. Als dat langer duurt dan 15 minuten, bellen we u hierover. We vragen in een dergelijk geval uw medewerking. Mocht u het er niet mee eens zijn, bespreekt u dat dan met de leerkracht en niet met uw kind of anderen.

10.17 Overblijven

De leerlingen blijven op maandag, dinsdag en donderdag tussen de middag op school over. De leerkracht eet met de kinderen in de klas. Daarna gaan de kinderen een half uur buiten spelen.

10.18 Psalmrooster (zie ook 10.28)

Elk jaar stellen we een psalmrooster op, zodat u weet welke psalm er op een bepaalde maandag opgezegd moet worden. We verwachten van u dat u de kinderen thuis helpt bij het leren van een psalm. De leerlingen van groep 7 en 8 leren naast psalmen ook gedeeltes uit de catechismus.

10.19 Schoeisel

Daar het uit gezondheidsoverwegingen af te raden is om rubberlaarzen langer te dragen dan nodig, moeten deze in de gang blijven. Het is daarom noodzakelijk dat u in dat geval uw kind een ander paar schoenen of pantoffels meegeeft om binnen te dragen.

10.20 Speelgoed

Vooraf in groep 1 en 2 vinden de kinderen het fijn om hun eigen speelgoed mee naar school te nemen. Wij geven zelf aan wanneer er een speelgoeddag is. Geeft u alleen op de speelgoeddag zelf speelgoed mee en niet op andere dagen? Dat is voor ons overzichtelijker en vermindert de kans op brokken. Speelgoed dat geweld oproept, is verboden.

10.21 Spelen rondom school

De pleinwacht is een kwartier voor schooltijd en in de pauze aanwezig. Buiten deze schooluren is de school niet aansprakelijk voor wat er op het plein gebeurt en komen eventuele vernielingen voor rekening van de ouders.

10.22 Telaarcomers

We willen u vriendelijk maar dringend verzoeken uw kinderen op tijd naar school te sturen of brengen. De bel gaat om 8.27 uur, zodat we op tijd kunnen beginnen! We hopen dat u er begrip voor hebt dat het erg storend is wanneer kinderen te laat de klas binnenkomen.

10.23 Telefoon

U kunt ons bereiken op het nummer: 0488 - 44 13 16.

U begrijpt waarschijnlijk wel dat het erg storend is als u tijdens de lessen een leerkracht wilt spreken. Daarom een vriendelijk verzoek om hen voor of na schooltijd te bellen

10.24 Tussendoortjes en traktaties

De kinderen mogen wat te eten meebrengen voor in de pauze (10.00 uur of 10.15 uur). Wij adviseren u geen snoep mee te geven. Op woensdag en vrijdag hebben we fruitdagen. Dan zien we graag alleen fruit op school. In de kleine pauze is het alleen toegestaan om water te drinken.

Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Waarop, dat laten we aan de ouders over. Wel hopen we dat u de klas verstandig laat snoepen. En als u zelf de traktatie brengt, wilt u dat dan om 10.00 uur doen? (Vanwege de pauze om 10.15 uur.)

Bij de kleuters kunt u de traktatie in overleg brengen. Ouders mogen bij de feestviering aanwezig zijn.

10.25 Website

Op onze website vindt u informatie over de school, de schoolgids, huiswerk en nieuwsbrieven, maar ook de agenda. U kunt ook uw kind ziekmelden via de website.

10.26 Zendingsgeld

Op maandag wordt het zendingsgeld ingezameld. Dit geld is bestemd voor onze adoptiekinderen van Woord en Daad, en voor een van de projecten van de zending. Elke klas heeft een eigen adoptiekind!

Als u liever geen geld meegeeft, maar een (eenmalige) gift wilt geven, kan dat ook via bankoverschrijving: NL39 RABO 0147 4196 62 t.n.v. SSBB. Bij opmerkingen kunt u zetten: code 05RW - zendingsgeld Opheusden.

10.27 Ziekmelden

U wordt verzocht uw kind uitsluitend via de website ziek te melden.

10.28 Psalmrooster 2023/2024

	Groep 1 en 2	Groep 3 en 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
21 aug	8:1	81:12	3:2a	42:5	HC vr+a 1a	HC vr+a 1
28 aug	Bijbellied	100:2	3:2b	4:4a	HC vr+a 1b	150:1
4 sept	9:1	116:1	Avondzang:7	4:4b	25:5	51:5
11 sept	Bijbellied	75:1	62:5	16:1	32:3	HC vr+ a2
18 sept	48:6	72:11	17:3a	17:3	HC vr+a 2	HC vr+a 21
25 sept	Bijbellied	136:1	17:3b	119:1	119:86	HC vr+a 21
2 okt	134:3	100:3	103:1	103:1	103:1	103:1
9 okt	Bijbellied	100:1	23:1	23:1	23:3	113:4
HERFSTVAKANTIE						
23 okt	Deze week leren we in alle groepen dezelfde psalm i.v.m. dankdag 1 november.					
30 okt	Deze week leren we in alle groepen dezelfde psalm i.v.m. dankdag 1 november.					
6 nov	136:12	116:3	42:3	43:3	HC vr+a 3,4,5	HC vr+a 23
13 nov	Bijbellied	121:1	37:2	37:2	HC vr+a 3,4,5	HC vr+a23
20 nov	72:11	2:7	43:3	150:1	40:8	67:3
27 nov	81:11	25:2	146:3	146:3	84:2	84:6
4 dec	Deze week leren we in alle groepen dezelfde psalm i.v.m. het kerstfeest.					
11 dec	Deze week leren we in alle groepen dezelfde psalm i.v.m. het kerstfeest.					
18 dec	Deze week leren we in alle groepen dezelfde psalm i.v.m. het kerstfeest.					
KERSTVAKANTIE						
8 jan	Bijbellied	32:3a	84:2	84:6	HC vr+a 6	51:6
15 jan	134:3	42:1	119:3	119:88	119:3	119:88
22 jan	100:4	32:3b	138:4a	138:4	138:1	HC vr+a 31
29 jan	Bijbellied	38:15	138:4b	130:2	121:4	HC vr+a 31
5 feb	121:1	31:1	150:1	33:6	105:1	89:7
12 feb	Bijbellied	46:6	42:5	G.D.H.: 10	68:9	25:6
VOORJAARSVAKANTIE						
26 feb	Deze week leren we in alle groepen dezelfde psalm i.v.m. biddag 13 maart					
4 mrt	Deze week leren we in alle groepen dezelfde psalm i.v.m. biddag 13 maart.					
11mrt	Deze week leren we in alle groepen dezelfde psalm i.v.m. biddag 13 maart.					
18 mrt	Bijbellied	142:5	52:7	52:7	146:2	22:1
25 mrt	146:1	146:8	25:6	71:12	106:26	HC vr+a 32
27 mrt	Bijbellied	119:1	22:1	22:1	22:1	HC vr+a 32
PASEN						
8 april	Bijbellied	79:7	87:3	63:1	119:53	105:3
15 april	Bijbellied	8:1	47:3a	87:3	25:6	143:10
22 april	136:26	48:6	68:10a	99:2	HC vr+a 6-7	138:4
MEIVAKANTIE						
13 mei	Bijbellied	93:4	135:1	77:8	97:1	32:3
PINKSTEREN						
27 mei	42:1a	121:4	118:11a	118:11	HC vr+a 12	HC vr+a53
3 juni	42:1b	121:4	118:11b	118:11	HC vr+a12	HC vr+a53
10 juni	105:5	99:1	17:3	119:88	73:12	108:1
17 juni	Bijbellied	9:1	108:2a	108:2a	119:5	17:3
24 juni	72:11	32:6	108:2b	108:2b	150:3	42:5
1 juli	Bijbellied	117:1	89:7	89:1	119:5	86:6
8 juli	116:1	52:7	130:2	135:1	34:2	HC vr+a 29

